

Stamps Assessment and Payment System



[MANUAL PENGGUNA]

**BAYARAN SECARA DALAM TALIAN
MELALUI FPX**

TARIKH KEMASKINI: 25042022

ISI KANDUNGAN

1.0	Pengenalan.....	3
2.0	Capaian Sistem.....	4
3.0	Log Masuk ke Stamps.....	5
4.0	Menu Carian Adjudikasi.....	7
5.0	Bayaran Secara Dalam Talian Melalui FPX.....	8
6.0	Meja Bantuan.....	12

1.0 PENGENALAN

Bayaran Secara Dalam Talian Melalui FPX merupakan kaedah pembayaran yang menggunakan *platform* FPX untuk membuat bayaran duti setem. Bayaran boleh dibuat bagi adjudikasi yang berstatus **Sedia Untuk Bayaran Duti**.

2.0 CAPAIAN SISTEM

- 1) STAMPS boleh dicapai melalui alamat berikut :
<https://stamps.hasil.gov.my/stamps/>
- 2) Modul Bayaran *Online* Melalui FPX boleh diakses setelah pengguna log masuk ke dalam STAMPS.
- 3) Menu log masuk adalah di bahagian kanan halaman utama STAMPS seperti Rajah 1 di bawah.

The screenshot shows the STAMPS homepage with the following sections:

- PENGUMUMAN:** Permohonan penyeteraman bagi surat cara sekuriti adalah diwajibkan dibuat melalui STAMPS mulai 1 Mac 2021 kecuali bagi surat cara subsidiari yang mana surat cara prinsipal telah disetemkan menggunakan kaedah Setem Tertera Frangki Digital. Walau ba...
baca seterusnya >
- DAFTAR PENGGUNA BAHARU**
- MANUAL PENGGUNA**
- AKUAN BERKANUN**
- PENGESEHAN KETULENAN:** Sijil Setem / Setem Tertera Frangki Digital. Input fields for 'Masukkan No Adjudikasi' and 'Masukkan No Sijil/Resit'. 'Cari' button.
- MUAT TURUN APLIKASI PENGESEHAN KETULENAN (ANDROID / iOS)**
- BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI:** FPX Pembayaran Online FPX
- LOG MASUK SEBAGAI PENGGUNA FIRMA/AGENSI/SYARIKAT BERDAFTAR:** Log Masuk, No. Kad Pengenalan dropdown, ID input field, Password field, 'Daftar Masuk' and 'Reset Kata Laluan' buttons.
- Footer Note:** Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, tuan/puan boleh menghubungi Pejabat Setem Cawangan / Pusat Khidmat Hasil LHDNM yang berdekatan atau emel kepada STAMPS

Rajah 1 : Halaman Utama STAMPS

3.0 LOG MASUK KE STAMPS

- 1) Di ruangan Log Masuk, isi “**No. Pengenalan Diri**” dan “**Kata Laluan**” di medan yang disediakan. Kemudian, klik pada butang “**Daftar Masuk**”. Rujuk Rajah 2.



The screenshot shows a login interface with a teal header containing the text "LOG MASUK SEBAGAI PENGGUNA FIRMA/AGENSI/SYARIKAT BERDAFTAR". Below the header is a white box with a "Log Masuk" tab. A dropdown menu is set to "No. Kad Pengenalan" with a downward arrow. Below the dropdown is the instruction: "Jika ID pengguna belum dikemaskini kepada No Kad Pengenalan, sila pilih ID Pengguna Lama". There are two input fields: one with a person icon and a greyed-out field, and another with a lock icon and a masked field. At the bottom, there are two buttons: "Daftar Masuk" (highlighted with a red box) and "Reset Kata Laluan".

Rajah 2 : Menu Log Masuk

2) Sekiranya telah berjaya Log Masuk, skrin *dashboard* akan dipaparkan. Rujuk Rajah 3.

The screenshot shows the STAMPS (Stamp Assessment and Payment System) dashboard. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'Utama', a user role indicator 'Tukar Peranan [Ejen Admin - Test Ejen 001]', a profile icon, and a 'Keluar' button. On the right side of the navigation bar, there is a search box labeled 'CARIAN NO ADJUDIKASI' with a magnifying glass icon. Below the navigation bar, the LHDN Malaysia logo is on the left, and the title 'STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM' is in the center. A menu bar contains several options: 'Borang Permohonan', 'Senarai', 'Penyelenggaraan', 'Carian', and 'Bantuan'. Below the menu bar, there is a greeting 'Selamat Datang |' followed by a greyed-out input field. Underneath, there are three tabs: 'Untuk Tindakan', 'Untuk Tindakan Rayuan', and 'Tindakan Undang-Undang'. The main content area is titled 'Permohonan Penyeteman' and contains three data rows, each with a red circular notification icon on the right:

Permohonan Penyeteman	
Sedia Untuk Bayaran Duti	6
Dalam Simpanan	21
Ditolak LHDNM	2

Rajah 3 : Dashboard STAMPS

4.0 MENU CARIAN ADJUDIKASI

- 1) Pengguna klik pada nombor adjudikasi di senarai permohonan yang berstatus **Sedia Untuk Bayaran Duti** di *dashboard* pengguna. Rujuk Rajah 4.
- 2) Pilih dan klik nombor adjudikasi yang ingin dibuat bayaran.



STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM

Selamat Datang

Urut Tindakan | Urut Tindakan Rayuan | Tindakan Undang-Undang

Pemohonan Berkecualan


Sedia Untuk Bayaran Duti

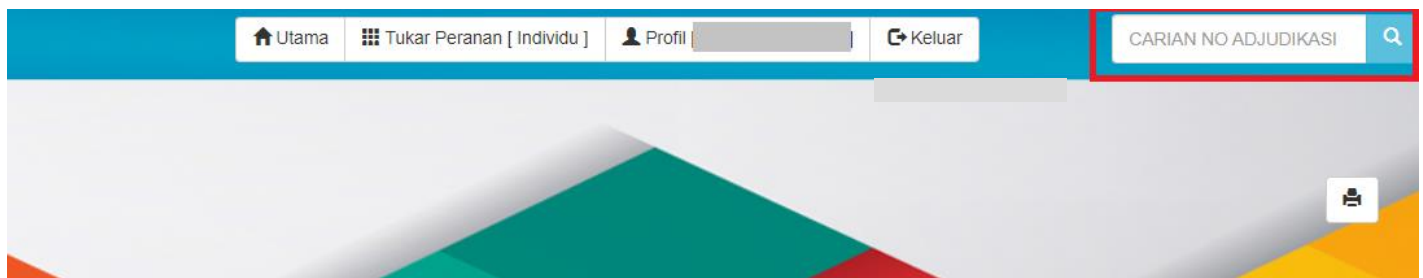
Status Sedia Untuk Bayaran Duti

ISI	No Adjudikasi	Pemberi/Penerima	Jenis Permohonan	Jenis Surat/Cara	Tarikh Permohonan	Tarikh Notis	Tarikh Tindakan	Amalan Balasan (RM)	Pemohon	Indikator Tindakan
1	H01J847909-JSEP	Jest pemberi Jest penerima	Pindah Milik Harta Tanah	Memorandum Of Transfer	24/10/2014	14/07/2015	31-12-2020	1,000.00	Pentadbir Aplikasi Ibu Pejabat LHDNM	-
2	L011770614-SOKD		Sewa/Pajakan	Perjanjian Sewa	05/05/2014	-	31-12-2020	0.00	Pentadbir Aplikasi Ibu Pejabat LHDNM	Prinsipal
3	T01B4F8506KD007	SAKIT SDN BHD. TEST NAMA	Sekunt	MANDULI FINANCING + FACILITY AGREEMENT	22/02/2019	-	19-02-2021	162,000.00	Pentadbir Aplikasi Ibu Pejabat LHDNM	Prinsipal
4	P016D12C36XB0CY	Test FPX Pemberi Test FPX Penerima	Pindah Milik Perniagaan	PINDAH MILIK PERNIAGAAN	12/05/2021	12/05/2021	17-05-2021	118,597,800.00	Pentadbir Aplikasi Ibu Pejabat LHDNM	-

Rajah 4 : Pilih Nombor Adjudikasi di senarai status Sedia Untuk Bayaran Duti

ATAU

- 3) Pengguna boleh menggunakan menu carian adjudikasi di bahagian atas sebelah kanan *dashboard* pengguna seperti paparan di Rajah 5.
- 4) Isi nombor adjudikasi yang ingin dibuat bayaran dan klik ikon carian  atau tekan **Enter** di papan kekunci.
- 5) Hasil carian akan dipaparkan dan klik nombor adjudikasi tersebut.



Rajah 5 : Menu Carian Adjudikasi

5.0 BAYARAN SECARA DALAM TALIAN MELALUI FPX

- 1) Setelah pengguna klik nombor adjudikasi yang berstatus **Sedia Untuk Bayaran Duti**, borang permohonan penyeteman akan dipaparkan.
- 2) Pilih tab **Bayaran Online (FPX)**. Rujuk Rajah 6.

BORANG PENYETEMAN SURAT CARA - PINDAH MILIK PERNIAGAAN (Seksyen 5, Akta Setem 1949)

Pejabat Duti Setem : Cyberjaya
Jenis Surat Cara : Pindah Milik Pertiagaan
Nama Pertiagaan : UnitStamping testing
Nombor Adjudikasi : P01BD...
Status : Sedia Untuk Bayaran Duti
No. Rujukan : -

Permohonan Notis Taksiran Surat **Bayaran Online (FPX)** Tindakan LHDN Bayaran Balik Replika Audit Log

Bahagian A Bahagian B Lampiran

Rajah 6: Tab Bayaran Online (FPX)

- 3) Skrin seperti Rajah 7 akan dipaparkan. Di medan **Jenis Akaun Bayaran**, pengguna perlu membuat pilihan akaun iaitu:
 - a) Akaun Individu
 - b) Akaun Syarikat

Permohonan Notis Taksiran Surat Bayaran Online (FPX) Tindakan LHDN Bayaran Balik Replika Audit Log

Bayaran online

1. Jenis Akaun Bayaran *
Sila Pilih
Akaun Individu
Akaun Syarikat

- Bayaran Duti Setem secara online melalui FPX (Financial Process...)
- Setiap Pembayar Duti hendaklah mempunyai akaun perbankan internet dan pastikan AKTIF
- Waktu operasi untuk pembayaran online (FPX) bermula 1.00 pagi hingga 10.00 malam
- Untuk membuat bayaran melalui FPX, sila pastikan pop-up blocker tidak Aktif
- Jumlah maksima RM500,000.00 dibenarkan untuk Akaun Individu manakala jumlah sehingga RM100,000,000.00 untuk Akaun Syarikat.
- Sebarang pertanyaan, sila hubungi cawangan Pejabat Setem LHDN yang berdekatan
- Bayaran secara online hanya dibuka untuk tempoh 28 hari dari tarikh notis taksiran.
- Bayaran bagi adjudikasi yang telah dikenakan penalti tambahan (lewat bayar) perlu dijelaskan melalui tunai atau bank draf atas nama Pemungut Duti Setem di kaunter Duti Setem.

Rajah 7: Paparan skrin bayaran secara dalam talian melalui FPX

- 4) Skrin maklumat bayaran akan dipaparkan seperti Rajah 8. Pengguna perlu semak maklumat dan **alamat emel** yg dipaparkan. Pilih bank yang ingin digunakan untuk membuat bayaran dan klik butang **Teruskan Bayaran FPX**.

Bayaran online 

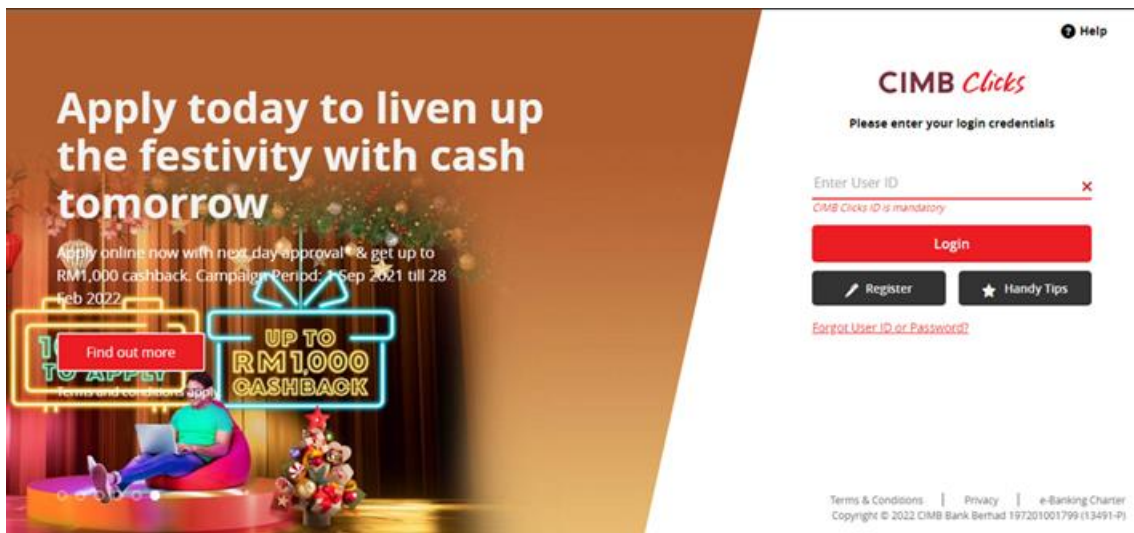
1. Jenis Akaun Bayaran *	:	Akaun Syarikat
2. No. Adjudikasi	:	P01BD12AD9XB0CY
3. Jenis Penyeteman	:	Pindah Milik Pemiagaan
4. Jenis Duti	:	Peremitan
5. Nama Ejen	:	Pentadbir Aplikasi Ibu Pejabat LHDNM
6. Tarikh Permohonan Bayaran	:	11/06/2021 13:01
7. Duti / Fi	:	RM 992,000.00
8. Penalti Lewat Bayar	:	RM 0.00
9. Pelarasan (Duti Kompaun Sahaja)	:	RM 0.00
10. Salinan	:	RM 0.00
11. Jumlah	:	RM 992,000.00
12. Emel	:	suhana.mo@hasil.gov.my
13. Bank	:	1. Pengguna pilih jenis bank -- Sila Pilih --

By clicking on the "Teruskan Bayaran FPX" button, you agree to FPX's Terms & Conditions.

Teruskan Bayaran FPX **2. pengguna klik teruskan bayaran**

Rajah 8: Skrin maklumat bayaran

- 5) Laman sesawang bank akan dipaparkan. Rujuk Rajah 9.
- 6) Log masuk ke laman sesawang bank dan teruskan dengan proses bayaran.



Rajah 9: Contoh laman sesawang bank

- 7) Selepas proses bayaran selesai, resit bayaran FPX dan resit bayaran STAMPS akan dipaparkan seperti Rajah 10 dan Rajah 11.



Rajah 10: Resit bayaran FPX

HASIL STAMPS e-Bayaran
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

Pengesahan Penerimaan Bayaran

Bayaran Online (FPX) Anda **Berjaya**

Transaction Status / Status Transaksi	Bayaran Online (FPX) Anda Berjaya
Transaction Date / Tarikh Transaksi	11/06/2021 13:08
FPX Txn Id / Transaksi ID FPX	2106111308180844
Seller Order Number / No Adjudikasi	P01BD12AD9XB0CY
Buyer Bank Name / Nama Bank	MAYBANK2E
Transaction Amount / Amaun	RM 992,000.00

Terima Kasih Kerana Menggunakan Perkhidmatan Kami.

Pengguna klik butang **UTAMA**

UTAMA CETAK

Rajah 11: Resit bayaran STAMPS

- 8) Pengguna klik butang Utama untuk kembali ke skrin STAMPS.
- 9) Status nombor adjudikasi tersebut akan bertukar kepada **Duti Telah Dibayar**.
- 10) Pengguna boleh mencetak sijil di Tab Sijil. Status sijil akan bertukar kepada Telah Dicitak. Rujuk Rajah 12.
- 11) Proses penyeteman dan bayaran selesai.

BORANG PENYETEMAN SURAT CARA - PENYETEMAN AM (Seksyen 5, Akta Setem 1949)

Pejabat Setem/PKH : Duta
Jenis Suratcara : Perjanjian Biasa
Nombor Adjudikasi : 00120A217588691
Status : **Duti Telah Dibayar** Status dikemaskini kepada Duti Telah Dibayar
No. Rujukan : -

Permohonan | Notis Taksiran | Surat | Tindakan LHDN | **Sijil** | Pembetulan Maklumat Am | Bayaran Baik | Recika | Audit | Log

Sijil boleh dicetak oleh pengguna di bawah TAB-Sijil

Senarai Sijil

Bil	No. Sijil	Jenis Sijil	Jumlah Duti	Tarikh Bayaran	Tarikh Jana	Tarikh Cetak	Dioetak Oleh	Status	Sijil	Resit
1	W0120A217588691	Asal	RM 10.00	04/08/2021 09:53:45	04/08/2021 09:53:45	-	-	Belum Cetak		-
2	W0120A217588692	Salinan	RM 10.00	04/08/2021 09:53:45	04/08/2021 09:53:45	-	-	Belum Cetak	-	-
3	W0120A217588693	Salinan	RM 10.00	04/08/2021 09:53:45	04/08/2021 09:53:45	-	-	Belum Cetak	-	-
4	W0120A217588694	Salinan	RM 10.00	04/08/2021 09:53:45	04/08/2021 09:53:45	-	-	Belum Cetak	-	-

PERINGATAN !!

Rajah 12: Status adjudikasi dan sijil di Tab Sijil

6.0 MEJA BANTUAN

Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan melalui e-mel ke alamat e-mel berikut:

stamps@hasil.gov.my