

PANDUAN PENYETEMAN BERKELOMPOK (FAIL XML) & BAYARAN KELOMPOK

MELALUI E-DUTI SETEM (E-DS)



PENYETEMAN BERKELOMPOK (FAIL XML)



PENGENALAN

PENYETEMAN BERKELOMPOK

- ☑ Penghantaran permohonan penyeteman secara berkelompok melalui sistem e-Duti Setem (eDS).
- ☑ Fail XML perlu dijana secara automatik daripada sistem dalaman organisasi/ syarikat.
- ☑ Sesuai untuk dokumen perjanjian seperti perjanjian pekerjaan, perjanjian pinjaman dan dokumen perjanjian lain di bawah **Penyeteman Am** dan **Sekuriti** sahaja.
- ☑ Boleh digunakan oleh Peranan Ejen Admin / Ejen bagi Syarikat / Firma / Selain Syarikat.



TUJUAN



Memudahkan urusan penyeteman dalam jumlah yang besar (bulk)



Data di *extract* dari pangkalan data syarikat.
→ mengurangkan kesilapan pengisian borang penyeteman.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a search bar with the text "tepat" and a search button. Below the search bar is a table with the following columns: "Pemberi", "Nama Penerima", and "No Pengenal P". The table contains four rows of data:

Pemberi	Nama Penerima	No Pengenal P
12-V	Nama Penuh Pekerja 1	831
	Nama Penuh Pekerja 2	
	Nama Penuh Pekerja 3	
	Nama Penuh Pekerja 4	

Below the table, there is a snippet of XML data:

```
<id>Rafaela, The  
</author></title>  
<genre>Developer's G  
</genre>  
<price>14.95</price>  
<publish_date>2000-10-01</pub  
</publish_date></pub  
<description>An in-depth look  
</description>  
</ok>  
<id>"bk102">  
<author>Ralls, Kim</author>  
<title>Midnight Rain</title>  
<genre>Fantasy</genre>  
<price>.99</price>  
<publish_date>2000-10-01  
</publish_date>  
</ok>
```


SPEKIFIKASI FAIL XML & MANUAL PENGGUNA



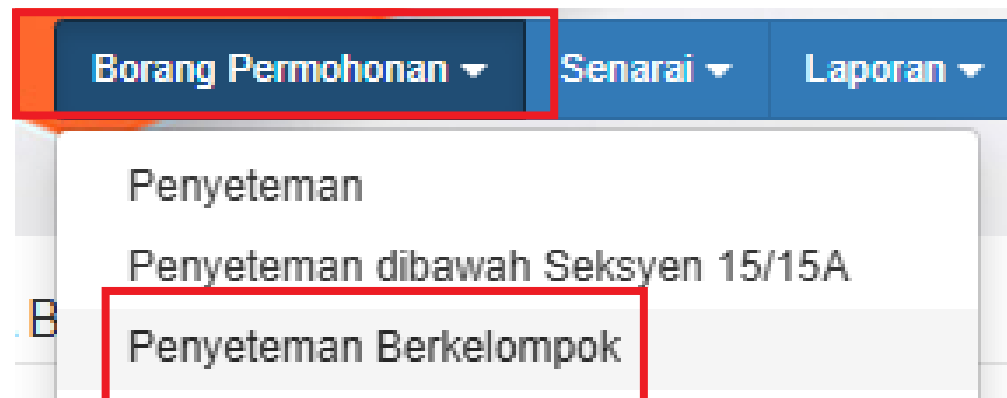
Fail XML perlu mengikut spesifikasi eDS



Saiz maksimum fail 30MB sahaja



Rujuk Dokumen Spesifikasi & Manual Pengguna di eDS



1. Pastikan format fail yang dibenarkan adalah .XML
2. Pastikan saiz maksimum fail yang dimuat naik 30MB sahaja
3. Pastikan fail dengan maklumat surat cara yang sama tidak pernah dimuat naik sebelum ini bagi mengelakkan permohonan dan penyeteman berulang
4. Langkah-langkah muat naik fail
 - i. Klik butang Browse / Choose File
 - ii. Pilih fail berformat XML
 - iii. Klik butang open
 - iv. Klik butang muat naik
5. Lampiran
 - i. Format fail dibenarkan ialah .pdf, .jpeg, .png, .gif sahaja dan perlu ditukarkan ke format base64
 - ii. Lampiran perlu disediakan bersama-sama dengan data dalam fail XML
6. Langkah-langkah menukar lampiran ke format base64
 - i. Klik di sini
 - ii. Klik butang Browse / Choose File
 - iii. Klik butang Convert to Base64
 - iv. Klik butang Copy to Clipboard
 - v. Masukkan / paste kod base64 ke node < attachment > dalam fail XML

Untuk dokumen rujukan klik pada pautan berikut:

[Spesifikasi XML.](#)

[Manual Pengguna.](#)

```
applicationType>  
t Agreement -->  
ohonan Penyeteman  
1</refNo><!-- Waj:  
e>15/12/2024</inst  
eRe</instru  
er</OfInst  
rij
```

STRUKTUR FAIL XML

- Kekalkan node **<bulkstamping>** sekali sahaja tanpa ulang node tersebut.
- Ulang node **<instrument></instrument>** bagi setiap satu dokumen perjanjian.
- Node dengan data blank jika tiada maklumat. Contoh **<noOfCopy></noOfCopy>**
- Ulang node **<transferor></transferor>**, jika pihak pertama lebih daripada seorang.
- Ulang node **<transferee></transferee>**, jika pihak kedua lebih daripada seorang.
- Lampiran;
 - a) Format fail dibenarkan **ialah .pdf, .jpeg, .png, .gif** sahaja dan perlu **ditukarkan ke format base64**
 - b) Lampiran perlu disediakan bersama-sama dengan data dalam fail XML dan masukkan format content format **base64** dalam node **<attachment></attachment>**
 - c) Ulang node **<attachment></attachment>** untuk permohonan yang mempunyai lebih daripada satu lampiran.
 - d) Pastikan nama lampiran tiada simbol noktah (.)

STRUKTUR FAIL XML - PENYETEMAN AM

ationType>

ement -->
n Penyeteman

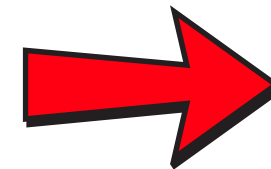
fNo><!-- Waj:
12/2024</inst
ive></instru
/ty inst

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<bulkstamping>
<applicationType>43</applicationType>

<instrument>

  <refNo></refNo>
  <instrumentDate></instrumentDate>
  <instrumentDateReceive></instrumentDateReceive>
  <principal></principal>
  <subsidiary></subsidiary>
  <typeOfInstrument></typeOfInstrument>
  <typeOfInstrumentOthers></typeOfInstrumentOthers>

  <transferor>
    <type></type>
    <name></name>
    <nationality></nationality>
    <icNo></icNo>
    <passportNo></passportNo>
    <passportCountry></passportCountry>
    <rocNo></rocNo>
    <busType></busType>
    <incomeTaxNo></incomeTaxNo>
    <incomeTaxBranch></incomeTaxBranch>
    <street1></street1>
    <street2></street2>
    <street3></street3>
    <postcode></postcode>
    <city></city>
    <state></state>
    <country></country>
    <telNo></telNo>
    <email></email>
  </transferor>
```



```
<transferee>
  <type></type>
  <name></name>
  <nationality></nationality>
  <icNo></icNo>
  <passportNo></passportNo>
  <passportCountry></passportCountry>
  <rocNo></rocNo>
  <busType></busType>
  <incomeTaxNo></incomeTaxNo>
  <incomeTaxBranch></incomeTaxBranch>
  <street1></street1>
  <street2></street2>
  <street3></street3>
  <postcode></postcode>
  <city></city>
  <state></state>
  <country></country>
  <telNo></telNo>
  <email></email>
</transferee>

<consideration></consideration>
<duration></duration>
<durationDesc></durationDesc>
<colland></colland>
<collandDesc></collandDesc>
<colShare></colShare>
<colDeposit></colDeposit>
<colOthers></colOthers>
<colOthersDesc></colOthersDesc>
<noOfCopy></noOfCopy>
<exemption></exemption>
<exemptionOthers></exemptionOthers>
<remission></remission>
<remissionOthers></remissionOthers>
<attachment name="xxxxxxx.jpeg"></attachment>

</instrument>

</bulkstamping>
```

STRUKTUR FAIL XML - SEKURITI

ationType>

element -->
n Penyeteman

fNo><!-- Waj:
12/2024</inst

ive></instru

/ty ast

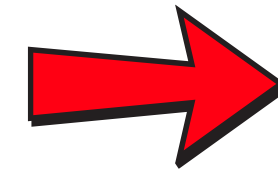
b

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<bulkstamping>
<applicationType>43</applicationType>

<instrument>

  <refNo></refNo>
  <instrumentDate></instrumentDate>
  <instrumentDateReceive></instrumentDateReceive>
  <principal></principal>
  <subsidiary></subsidiary>
  <typeOfInstrument></typeOfInstrument>
  <typeOfInstrumentOthers></typeOfInstrumentOthers>

  <transferor>
    <type></type>
    <name></name>
    <nationality></nationality>
    <icNo></icNo>
    <passportNo></passportNo>
    <passportCountry></passportCountry>
    <rocNo></rocNo>
    <busType></busType>
    <incomeTaxNo></incomeTaxNo>
    <incomeTaxBranch></incomeTaxBranch>
    <street1></street1>
    <street2></street2>
    <street3></street3>
    <postcode></postcode>
    <city></city>
    <state></state>
    <country></country>
    <telNo></telNo>
    <email></email>
  </transferor>
```



```
<transferee>
  <type></type>
  <name></name>
  <nationality></nationality>
  <icNo></icNo>
  <passportNo></passportNo>
  <passportCountry></passportCountry>
  <rocNo></rocNo>
  <busType></busType>
  <incomeTaxNo></incomeTaxNo>
  <incomeTaxBranch></incomeTaxBranch>
  <street1></street1>
  <street2></street2>
  <street3></street3>
  <postcode></postcode>
  <city></city>
  <state></state>
  <country></country>
  <telNo></telNo>
  <email></email>
</transferee>

<consideration></consideration>
<duration></duration>
<durationDesc></durationDesc>
<colLand></colLand>
<colLandDesc></colLandDesc>
<colShare></colShare>
<colDeposit></colDeposit>
<colOthers></colOthers>
<colOthersDesc></colOthersDesc>
<noOfCopy></noOfCopy>
<exemption></exemption>
<exemptionOthers></exemptionOthers>
<remission></remission>
<remissionOthers></remissionOthers>
<attachment name="xxxxxxx.jpeg"></attachment>

</instrument>

</bulkstamping>
```

CONTOH SAMPLE FAIL XML PENYETEMAN AM

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<bulkstamping>
<applicationType>44</applicationType> <!-- Wajib: 44 = Penyeteman Am -->
<!-- Start node for 1st Agreement -->
<instrument> <!-- Permohonan Penyeteman Perjanjian Pekerjaan : Pekerja 1 -->

  <refNo>2025/001</refNo><!-- Wajib: No rujukan Syarikat(unik)-->
  <instrumentDate>15/12/2024</instrumentDate><!-- Wajib: Format dd/mm/yyyy , Tarikh Surat Cara Ditandatangani-->
  <instrumentDateReceive></instrumentDateReceive><!-- Abaikan jika tidak berkenaan. Format dd/mm/yyyy, jika surat cara ditandatangani di Luar Malaysia -->
  <typeOfInstrument></typeOfInstrument><!-- Abaikan medan ini-->
  <typeOfInstrumentOthers>Perjanjian Pekerjaan</typeOfInstrumentOthers><!-- Wajib: Nama Dokumen Perjanjian. Contoh Perjanjian Pekerjaan, Employment Contract -->

  <!-- Start node for 1st Party-->
  <transferor><!-- Pemberi/ Pihak Pertama-->
    <type>1</type><!-- Wajib: Kategori Pihak Pertama, 0 = Individu 1, =Syarikat -->
    <name>Syarikat Ejen Sdn Bhd</name><!-- Wajib: Nama Pemberi/ Pihak Pertama-->
    <nationality></nationality><!-- Wajib Jika Individu: Status Warganegara 1 = Warganegara, 2 = Bukan Warganegara, 3 = Penduduk Tetap -->
    <icNo></icNo><!-- Wajib Jika Individu Warganegara: No Kad Pengenalan, numeric -->
    <passportNo></passportNo><!-- Wajib Jika Individu Bukan Warganegara: No Pasport -->
    <passportCountry></passportCountry><!-- Wajib Jika Individu Bukan Warganegara: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN C - SENARAI KOD NEGARA -->
    <rocNo>198901011260</rocNo><!-- Wajib Jika Syarikat: No Syarikat -->
    <busType>1</busType><!-- Wajib Jika Syarikat: Jenis Syarikat 1 = Tempatan, 2 = Asing -->
    <incomeTaxNo></incomeTaxNo><!-- Abaikan medan ini-->
    <incomeTaxBranch></incomeTaxBranch><!-- Abaikan medan ini-->
    <street1>HEAD OFFICE. 15th Floor,</street1><!-- Wajib: Alamat Baris 1 -->
    <street2>Jalan Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur Sentral</street2><!-- Wajib: Alamat Baris 2 -->
    <street3></street3><!-- Alamat Baris 3 -->
    <postcode>59200</postcode><!-- Wajib: Poskod -->
    <city>Kuala Lumpur</city><!-- Wajib: Bandar -->
    <state>14</state><!-- Wajib: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN E - SENARAI KOD NEGERI -->
    <country>146</country><!-- Wajib Negara Bagi Alamat Tersebut: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN C - SENARAI KOD NEGARA -->
    <telNo>03888888888</telNo><!-- Wajib: No Telefon -->
    <email></email><!-- emel -->
  </transferor>
<!-- End node for 1st Party-->
```

Format .xml , encoding = UTF-8

Kekalkan node <bulkstamping> sekali sahaja tanpa ulang node tersebut.

Letak kod 44

Ulang node <instrument></instrument> bagi setiap satu dokumen perjanjian

Ulang node <transferor></transferor>, jika pihak pertama lebih daripada seorang.

CONTOH SAMPLE FAIL XML PENYETEMAN AM

Sambungan....

```
<!-- Start node for 2nd Party-->  
<transferee><!-- Penerima/ Pihak Kedua-->  
  <type>0</type><!-- Wajib: Kategori Pihak Kedua, 0 = Individu 1, =Syarikat -->  
  <name>Nama Penuh Pekerja 1</name><!-- Wajib: Nama Penerima/ Pihak Kedua-->  
  <nationality>1</nationality><!-- Wajib Jika Individu: Status Warganegara 1 = Warganegara, 2 = Bukan Warganegara, 3 = Penduduk Tetap -->  
  <icNo>9999999999</icNo><!-- Wajib Jika Individu Warganegara: No Kad Pengenalan, numeric -->  
  <passportNo></passportNo><!-- Wajib Jika Individu Bukan Warganegara: No Pasport -->  
  <passportCountry></passportCountry><!-- Wajib Jika Individu Bukan Warganegara: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN C - SENARAI KOD NEGARA -->  
  <rocNo></rocNo><!-- Wajib Jika Syarikat: No Syarikat -->  
  <busType></busType><!-- Wajib Jika Syarikat: Jenis Syarikat 1 = Tempatan, 2 = Asing -->  
  <incomeTaxNo></incomeTaxNo><!-- Abaikan medan ini-->  
  <incomeTaxBranch></incomeTaxBranch><!-- Abaikan medan ini-->  
  <street1>LOT 457 KAMPUNG PULAU KUNDOR BADANG</street1><!-- Wajib: Alamat Baris 1 -->  
  <street2>Ketereh</street2><!-- Wajib: Alamat Baris 1 -->  
  <street3></street3><!-- Alamat Baris 1 -->  
  <postcode>15350</postcode><!-- Wajib: Poskod -->  
  <city>Kota Bharu</city><!-- Wajib: Bandar -->  
  <state>3</state><!-- Wajib: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN E - SENARAI KOD NEGERI -->  
  <country>146</country><!-- Wajib Negara Bagi Alamat Tersebut: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN C - SENARAI KOD NEGARA -->  
  <telNo>01397919999</telNo><!-- Wajib: No Telefon -->  
  <email></email><!-- Emel -->  
</transferee>
```

Ulang node <transferee></transferee>, jika pihak kedua lebih daripada seorang.

```
<!-- End node for 2nd Party-->  
<noOfCopy></noOfCopy><!-- Bilangan Salinan : Numeric -->
```

Node dengan data blank jika tiada maklumat perlu ada *start* dan *end node*. Contoh <noOfCopy></noOfCopy>

Jika ingin mohon Peremitan/Pengecualian, masukkan butiran di sini

```
<remissionOrExemption></remissionOrExemption><!-- Abaikan medan ini : Peremitan/Pengecualian-->  
<payment>0</payment><!-- Wajib: Amaun Bayaran / Balasan : Numeric, Jika tiada amaun masukkan 0-->  
<aggrementInfo>Butiran Perjanjian Pekerjaan</aggrementInfo><!-- Maklumat Perjanjian / Butiran Perjanjian -->
```

```
<!-- Start node for Attachment -->  
<attachment name = "lampiran_perjanjian_pekerjaan_pekerja1.pdf">JVBERi0xLjUNCiW1tbW1DQoxIDAgb2JqDQo8PC9UeXB1L0NhdGFsb2cvUGFnZXMgMiAwIFIvTGFuZyhl  
</attachment>  
<!-- End node for attachment -->
```

Ulang node <attachment name= > </attachment> untuk permohonan yang mempunyai lebih daripada satu lampiran.

Lampiran perlu ditukar ke format Base64. Masukkan kod Base64 ke dalam node <attachment> </attachment>

```
</instrument>  
<!-- End node for 1st Agreement -->
```

Tutup dengan node </bulkstamping>

```
</bulkstamping>
```

CONTOH SAMPLE FAIL XML SEKURITI

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<bulkstamping>
  <applicationType>43</applicationType><!-- Wajib: 43 = Sekuriti -->
  <!-- Start node for 1st Agreement -->
  <instrument>
    <refNo>2021/001</refNo><!-- Wajib: No rujukan Syarikat(unik)-->
    <instrumentDate>01/02/2026</instrumentDate><!-- Wajib: Format dd/mm/yyyy , Tarikh Surat Cara Ditandatangani-->
    <instrumentDateReceive></instrumentDateReceive><!-- Abaikan jika tidak berkenaan. Format dd/mm/yyyy, jika surat cara ditandatangani di Luar Malaysia -->
    <principal>-1</principal><!-- Wajib : -1 = Prinsipal, 0 = Subsidiari -->
    <subsidiary></subsidiary><!-- Jika Subsidiary : Letakkan no rujukan prinsipal yang diletakkan di ruangan medan refNo -->
    <typeOfInstrument></typeOfInstrument><!-- Abaikan medan ini-->
    <typeOfInstrumentOthers>Islamic Hire Purchase</typeOfInstrumentOthers><!-- Wajib: Nama Dokumen Perjanjian. Contoh ; Hire Purchase Agreement-->
  <!-- Start node for 1st Party-->
  <transferor><!-- Pemberi/ Pihak Pertama-->
    <type>1</type><!-- Wajib: Kategori Pihak Pertama, 0 = Individu 1, =Syarikat -->
    <name>Syarikat XYZ Sdn Bhd</name><!-- Wajib: Nama Pemberi/ Pihak Pertama-->
    <nationality></nationality><!-- Wajib Jika Individu: Status Warganegara 1 = Warganegara, 2 = Bukan Warganegara, 3 = Penduduk Tetap -->
    <icNo></icNo><!-- Wajib Jika Individu Warganegara: No Kad Pengenalan, numeric -->
    <passportNo></passportNo><!-- Wajib Jika Individu Bukan Warganegara: No Pasport -->
    <passportCountry></passportCountry><!-- Wajib Jika Individu Bukan Warganegara: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN C - SENARAI KOD NEGARA -->
    <rocNo>1989019999 19999-V</rocNo><!-- Wajib Jika Syarikat: No Syarikat -->
    <busType>1</busType><!-- Wajib Jika Syarikat: Jenis Syarikat 1 = Tempatan, 2 = Asing -->
    <incomeTaxNo></incomeTaxNo><!-- Abaikan medan ini-->
    <incomeTaxBranch></incomeTaxBranch><!-- Abaikan medan ini-->
    <street1>HEAD OFFICE. 15th Floor,</street1><!-- Wajib: Alamat Baris 1 -->
    <street2>Jalan Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur Sentral</street2><!-- Wajib: Alamat Baris 2 -->
    <street3></street3><!-- Alamat Baris 3 -->
    <postcode>59200</postcode><!-- Wajib: Poskod -->
    <city>Kuala Lumpur</city><!-- Wajib: Bandar -->
    <state>14</state><!-- Wajib: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN E - SENARAI KOD NEGERI -->
    <country>146</country><!-- Wajib Negara Bagi Alamat Tersebut: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN C - SENARAI KOD NEGARA -->
    <telNo>074559999</telNo><!-- Wajib: No Telefon -->
    <email></email><!-- emel -->
  </transferor>
<!-- End node for 1st Party-->
```

Format .xml , encoding = UTF-8

Kekalkan node <bulkstamping> sekali sahaja tanpa ulang node tersebut.

Letak kod 43

Ulang node <instrument></instrument> bagi setiap satu dokumen perjanjian

Ulang node <transferor></transferor>, jika pihak pertama lebih daripada seorang.

CONTOH SAMPLE FAIL XML SEKURITI

Sambungan....

Ulang node <transferee></transferee>, jika pihak kedua lebih daripada seorang.

```
<!-- Start node for 2nd Party-->
<transferee><!-- Penerima/ Pihak Kedua-->
  <type>0</type><!-- Wajib: Kategori Pihak Kedua, 0 = Individu 1, =Syarikat -->
  <name>Nama Penuh 1</name><!-- Wajib: Nama Penerima/ Pihak Kedua-->
  <nationality>1</nationality><!-- Wajib Jika Individu: Status Warganegara 1 = Warganegara, 2 = Bukan Warganegara, 3 = Penduduk Tetap -->
  <icNo>831129900999</icNo><!-- Wajib Jika Individu Warganegara: No Kad Pengenalan, numeric -->
  <passportNo></passportNo><!-- Wajib Jika Individu Bukan Warganegara: No Pasport -->
  <passportCountry></passportCountry><!-- Wajib Jika Individu Bukan Warganegara: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN C - SENARAI KOD NEGARA -->
  <rocNo></rocNo><!-- Wajib Jika Syarikat: No Syarikat -->
  <busType></busType><!-- Wajib Jika Syarikat: Jenis Syarikat 1 = Tempatan, 2 = Asing -->
  <incomeTaxNo></incomeTaxNo><!-- Abaikan medan ini-->
  <incomeTaxBranch></incomeTaxBranch><!-- Abaikan medan ini-->
  <street1>LOT 457 KAMPUNG PULAU KUNDOR BADANG</street1><!-- Wajib: Alamat Baris 1 -->
  <street2>Skudai</street2><!-- Wajib: Alamat Baris 1 -->
  <street3></street3><!-- Alamat Baris 1 -->
  <postcode>15350</postcode><!-- Wajib: Poskod -->
  <city>Johor Bharu</city><!-- Wajib: Bandar -->
  <state>1</state><!-- Wajib: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN E - SENARAI KOD NEGERI -->
  <country>146</country><!-- Wajib Negara Bagi Alamat Tersebut: Rujuk Dokumen Spesifikasi LAMPIRAN C - SENARAI KOD NEGARA -->
  <telNo>01397919999</telNo><!-- Wajib: No Telefon -->
  <email></email><!-- Emel -->
</transferee>
```

CONTOH SAMPLE FAIL XML SEKURITI

Sambungan...

```
<consideration>50000</consideration><!-- Wajib! Amaun Balasan / Bayaran : Masukkan amaun 0 jika tiada nilai balasan / bayaran -->
<duration>1</duration><!-- Wajib!: Tempoh boleh ditentukan , 1 = Ya , 2 = Tidak -->
<durationDesc>120</durationDesc><!-- Keterangan Tempoh boleh ditentukan-->
<!-- Start Maklumat Cagaran -->
<colLand></colLand><!-- Maklumat Cagaran - Tanah Kosong / Bangunan -->
<colLandDesc></colLandDesc><!-- Keterangan Maklumat Cagaran - Tanah Kosong / Bangunan -->
<colShare></colShare><!-- Maklumat Cagaran - Saham -->
<colDeposit></colDeposit><!-- Maklumat Cagaran - Simpanan Tetap -->
<colOthers></colOthers><!-- Maklumat Cagaran - Lain-lain -->
<colOthersDesc></colOthersDesc><!-- Keterangan Maklumat Cagaran - Lain-lain -->
<!-- End maklumat cagaran -->
```

```
<noOfCopy></noOfCopy><!-- Bilangan Salinan : Numeric -->
```

Node dengan *data blank* jika tiada maklumat perlu ada *start* dan *end node*. Contoh `<noOfCopy></noOfCopy>`

```
<!-- Start node Peremitan / Pengecualian -->
<exemption></exemption>
<exemptionOthers></exemptionOthers>
<remession></remession>
<remessionOthers></remessionOthers>
<!-- End node Peremitan/ Pengecualian -->
```

Jika ingin mohon Peremitan, masukkan butiran di sini contoh;

```
<exemptionOthers>Butiran Peremitan letak disini</exemptionOthers>
```

Jika ingin mohon Peremitan, masukkan butiran di sini contoh;

```
<remessionOthers> Butiran Peremitan letak disini</remessionOthers>
```

```
<!-- Start node for Attachment -->
```

```
<attachment name = "test.pdf">JVBERi0xLjUNCiW1tbW1DQoxIDAga2JqDQo8PC9UeXB1L0NhdGFab2cvUGFnZXMgMiAwIFIvTGFnZyhlbi1NWSkgPj4NCmVuZG9iag<
```

Lampiran perlu ditukar ke format Base64. Masukkan kod Base64 ke dalam node `<attachment>` `</attachment>`

```
</attachment>
<!-- End node for Attachment -->
```

Ulang node `<attachment name= >` `</attachment>` untuk permohonan yang mempunyai lebih daripada satu lampiran

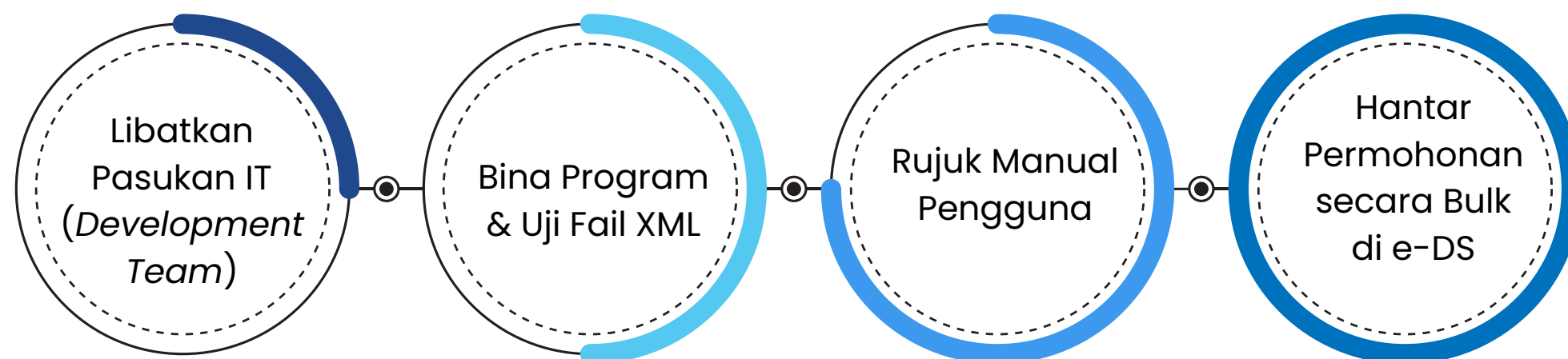
```
</instrument>
```

```
<!-- End node for 1st Agreement -->
```

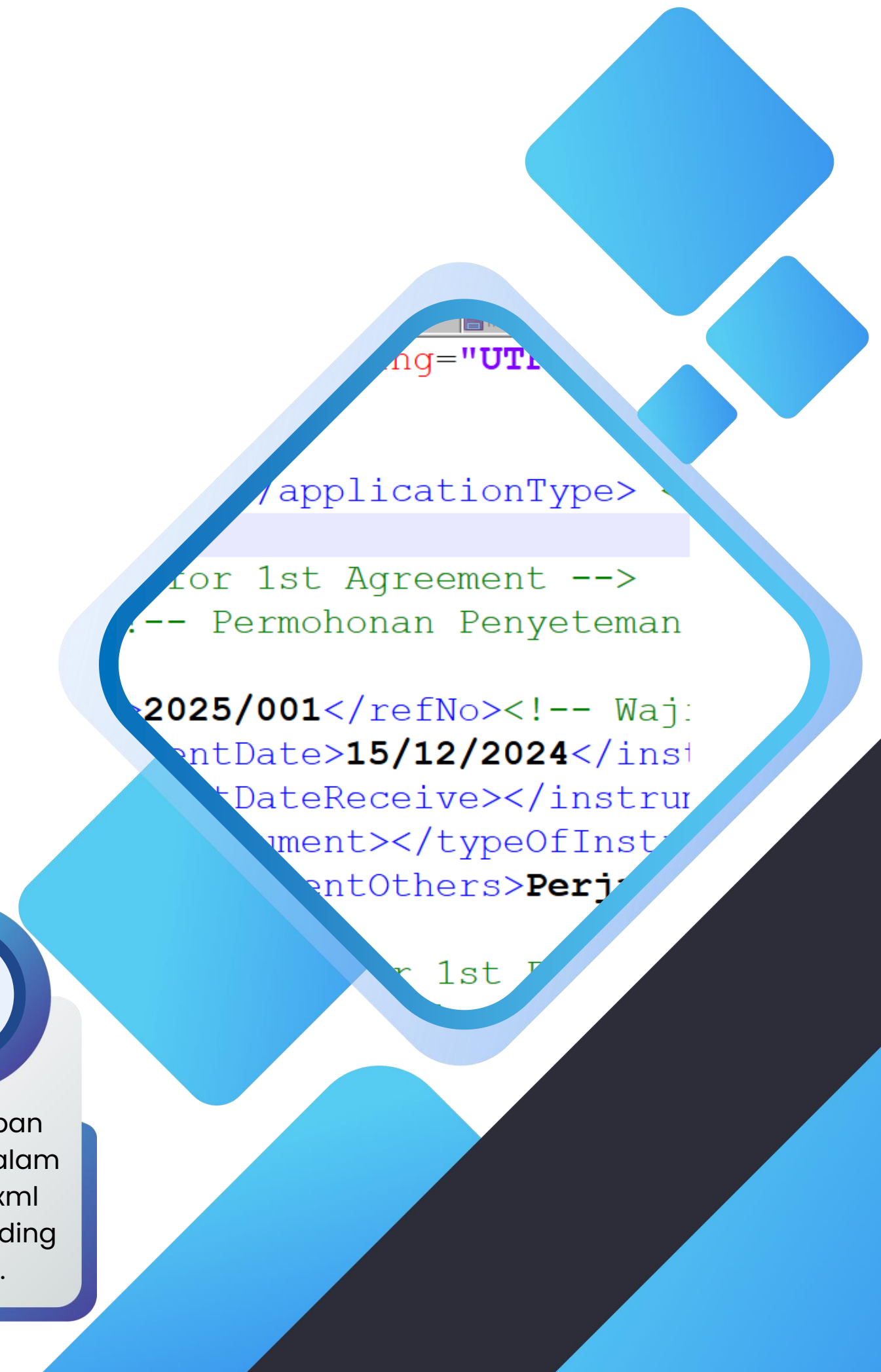
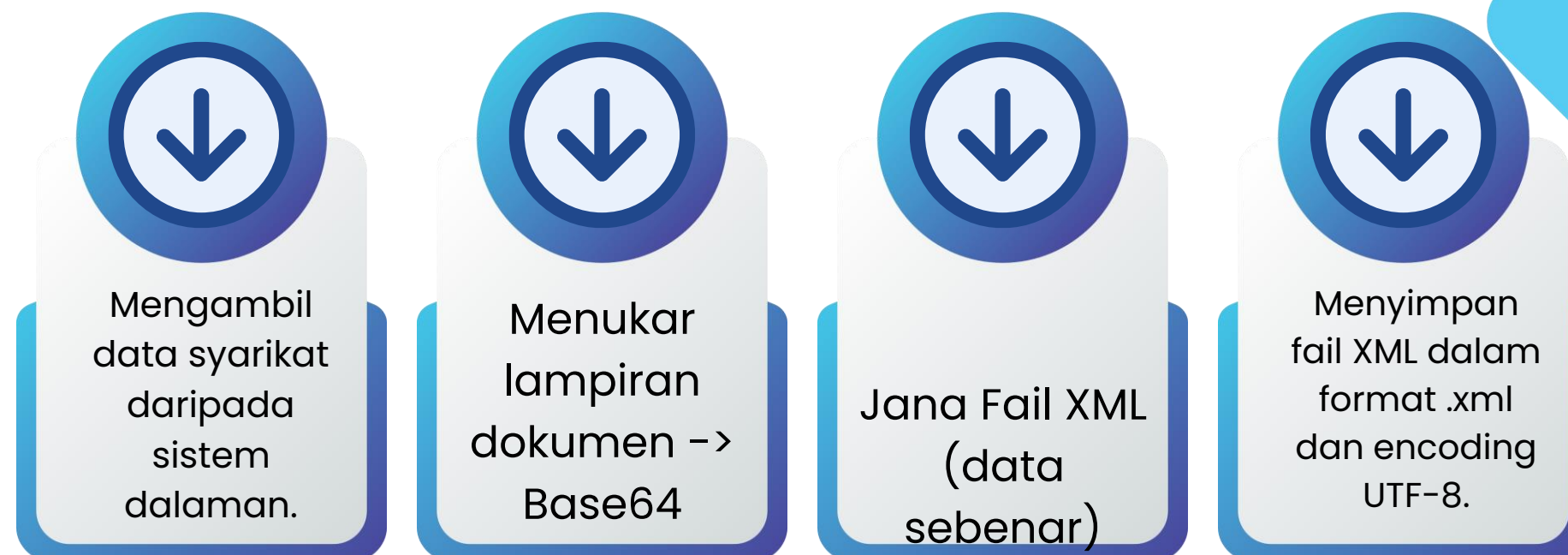
```
</bulkstamping>
```

Tutup dengan node `</bulkstamping>`

CADANGAN TINDAKAN



PANDUAN TEKNIKAL



CONTOH SKRIP

```
import mysql.connector
import xml.etree.ElementTree as ET

# Sambung ke pangkalan data
conn = mysql.connector.connect(
    host="localhost",
    user="root",
    password="password",
    database="db_penyeteman"
)
cursor = conn.cursor(dictionary=True)

# Ambil data pekerja dan syarikat
cursor.execute("SELECT * FROM penyeteman_data")
data = cursor.fetchall()

# Bina struktur XML
root = ET.Element("bulkstamping")
ET.SubElement(root, "applicationType").text = "44"
```

Penafian :

Contoh skrip (python) ini hanya sebagai panduan bagi pihak IT mendapatkan gambaran bagaimana untuk membangunkan program / skrip dengan menarik data daripada pangkalan data organisasi / Syarikat.

CONTOH SKRIP

```
# Transferor
transferor = ET.SubElement(instrument, "transferor")
ET.SubElement(transferor, "type").text = "1"
ET.SubElement(transferor, "name").text = row["company_name"]
ET.SubElement(transferor, "rocNo").text = row["company roc"]

# Transferee
transferee = ET.SubElement(instrument, "transferee")
ET.SubElement(transferee, "type").text = "0"
ET.SubElement(transferee, "name").text = row["employee_name"]
ET.SubElement(transferee, "nationality").text = row["employee nationality"]

# Maklumat tambahan
ET.SubElement(instrument, "noOfCopy").text = str(row["noofcopy"])
ET.SubElement(instrument, "remissionOrExemption").text = str(row["remessi
ET.SubElement(instrument, "payment").text = str(row["payment"])
ET.SubElement(instrument, "aggrementInfo").text = row["agreement_info"]
```

Penafian :

Contoh skrip (python) ini hanya sebagai panduan bagi pihak IT mendapatkan gambaran bagaimana untuk membangunkan program / skrip dengan menarik data daripada pangkalan data organisasi / Syarikat.

CONTOH SKRIP

```
# Lampiran (Base64)
ET.SubElement(instrument, "attachment", name=row["attachment_name"]).text = row["attachment_base64"]

# Simpan ke fail XML
tree = ET.ElementTree(root)
tree.write("penyeteman_dari_db.xml", encoding="utf-8", xml_declaration=True)

# Tutup sambungan
cursor.close()
conn.close()
```

Penafian :

Contoh skrip (python) ini hanya sebagai panduan bagi pihak IT mendapatkan gambaran bagaimana untuk membangunkan program / skrip dengan menarik data daripada pangkalan data organisasi / Syarikat.

LANGKAH PERMOHONAN

PENYETEMAN

BERKELOMPOK MELALUI

FAIL XML DI E-DS



Sediakan Fail XML

```
Sample Penyeteman Am_Perjanjian Pekerjaan 2025.xml new 4 new 3 new 1 new 5
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" sta
<bulkstamping>
<applicationType>44</applicationType> <
<!-- Start node for 1st Agreement -->
<instrument> <!-- Permohonan Penyeteman
<refNo>2025/001</refNo><!-- Waj:
<instrumentDate>15/12/2024</inst
<instrumentDateReceive></instru
<typeOfInstrument></typeOfInstru
<typeOfInstrumentOthers>Perjanj:
<!-- Start node for 1st Party-->
<transferor><!-- Pemberi / Pihak
```

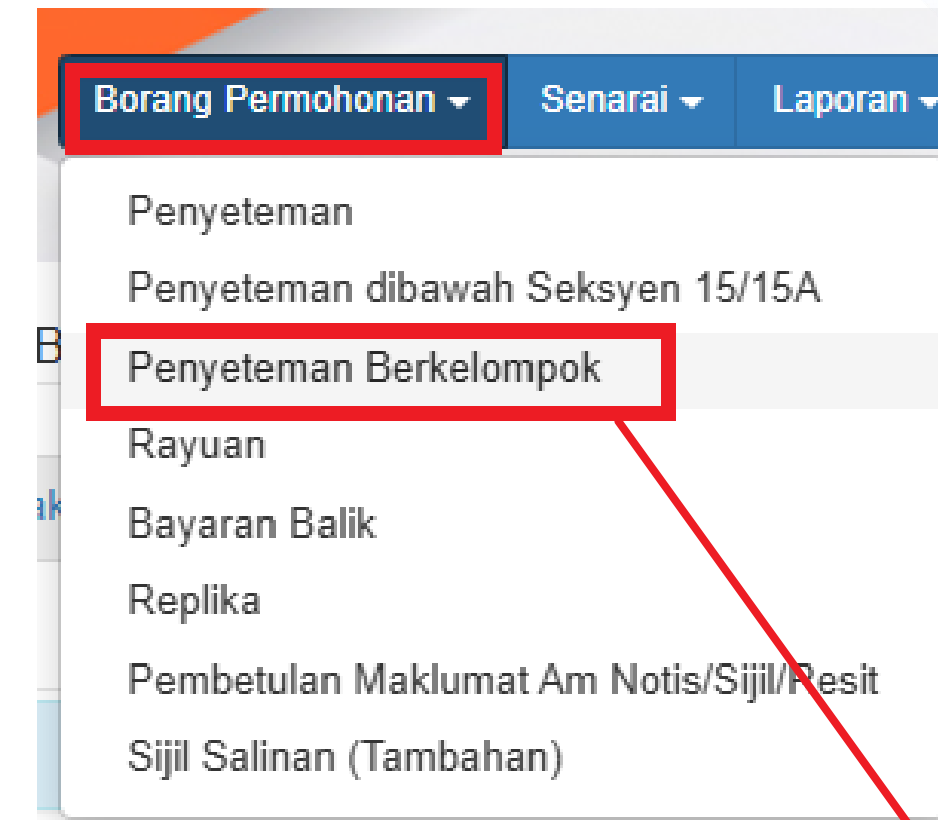
Langkah 1

- Jana Fail XML (**Bangunkan program sendiri berasingan**)
Format .xml
Encoding UTF-8

Langkah 2

- Log masuk MyTax
- Menu Perkhidmatan ezHasil >Duti Setem > e-Duti Setem
- Pilih Peranan Firma /Agensi/ Syarikat
- Menu **Borang Permohonan Penyeteman Berkelompok**
- Muat naik fail XML.

Muat Naik Fail XML



BORANG PERMOHONAN PENYETEMAN BERKELOMPOK Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap

Format Yang Dibenarkan .XML Sahaja : *

Choose File No file chosen

Muat Naik

Proses Fail XML

PERMOHONAN PENYETEMAN BERKELOMPOK

Ruang yang bertanda * mesti diisi.

Pejabat Setem/PKH *

Jenis Permohonan *

Nama Penuh

No KP/Passport

No Rujukan (jika berkaitan)

Saya seperti nama dan no. kad pengenalan di atas mengesahkan maklumat diberi adalah tepat

Papar 10 rekod

Bil	No Rujukan	Nama Pemberi	No Pengenalan Pemberi	Nama Penerima	No Pengenalan Penerima	Nama Suratcara	Tarikh Surat Cara
1	2025/001	Syarikat [Redacted]	[Redacted]	Nama Penuh Pekerja 1	[Redacted]	Perjanjian Pekerjaan	15/12/2024
2	2025/002	Syarikat [Redacted]	[Redacted]	Nama Penuh Pekerja 2	[Redacted]	Perjanjian Pekerjaan	20/12/2024
3	2025/003	Syarikat [Redacted]	[Redacted]	Nama Penuh Pekerja 3	[Redacted]	Perjanjian Pekerjaan	01/02/2025
4	2025/004	Syarikat [Redacted]	[Redacted]	Nama Penuh Pekerja 4	[Redacted]	Perjanjian Pekerjaan	01/07/2025

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

Langkah 3

- Sistem akan semak struktur Fail XML samada menepati spesifikasi atau tidak:
 - ✓ Jika betul : Pilih Pejabat Setem > Tick Perakuan > Klik butang Proses
 - ✗ Ralat: Mesej akan dipaparkan.
Permohonan tidak boleh diteruskan.
Rujuk **Alasan** ralat bagi maklumat lanjut pembetulan Fail XML yang dijana.

Semakan Taksiran Duti : STS / Formal

Pengesahan Proses Semakan Taksiran Duti

Adakah anda pasti untuk teruskan proses **Semakan Taksiran Duti?**

Pejabat Setem/ PKH : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Jenis Penyeteman : Penyeteman Am
Bilangan Permohonan : 4

Klik Kembali untuk kembali ke skrin asal.
Klik Teruskan untuk proses Semakan Taksiran Duti.

Kembali Teruskan

Skrin Pengesahan Proses Semakan Taksiran Duti

- Klik butang Teruskan

Langkah 4



Semakan Taksiran Duti

- Permohonan ini belum dihantar ke LHDNM.
- Sistem sedang membuat semakan dan pengiraan duti bagi fail XML yang dimuat naik, termasuk penentuan kelayakan TAKSIRAN SENDIRI / TAKSIRAN FORMAL.
- Setelah semakan selesai, sila log masuk semula dan semak senarai permohonan dalam Menu Senarai > Permohonan Berkelompok untuk membuat Perakuan dan Penghantaran

Maklumat

Maklumat Penting!

Nombor kelompok permohonan ini adalah [DG1D121906XW012].

1. Permohonan ini **belum dihantar** ke LHDNM.
2. Sistem sedang membuat semakan dan pengiraan duti bagi fail XML yang dimuat naik, termasuk penentuan kelayakan **TAKSIRAN SENDIRI / TAKSIRAN FORMAL**.
3. Setelah semakan selesai, sila **log masuk semula** dan semak senarai permohonan dalam Menu **Senarai > Permohonan Berkelompok** untuk membuat **Perakuan dan Penghantaran**.

Tutup

SENARAI ADJUDIKASI PENYETEMAN BERKELOMPOK

Bil	No Adjudikasi	No Rujukan	Nama Pemberi
1	G01D121907XW012	2025	[Redacted]
2	G01D121908XW012	2025	[Redacted]
3	G01D121909XW012	2025	[Redacted]
4	G01D12190AXW012	2025	[Redacted]

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

Cetak Ekspor ke Excel Kembali Ke Skrin Permohonan Senarai Permohonan Berkelompok

Hantar Permohonan (Selepas selesai proses Semakan Taksiran Duti)



The screenshot shows the LHDN Malaysia portal interface. The top navigation bar includes 'Borang Permohonan', 'Senarai', 'Laporan', 'Penyelenggaraan', 'Bayaran Kelompok', 'Bantuan', and 'Paulan Pantas'. The 'Senarai' dropdown menu is open, showing options: 'Permohonan', 'Permohonan Berkelompok', 'Rayuan', and 'Bayaran Kelompok'. Below the menu, the page title is 'SENARAI PERMOHONAN PENYETEMAN BERKELOMPOK'. There is a 'Papar' dropdown set to '100' and a 'rekod' label. The main content is a table with the following data:

Bil	No Kelompok	Jenis Penyeteman	Pejabat Setem	Firma	Ejen	Tarikh Permohonan	Bil. Adjudikasi	Status
1	DG1D121906XW012	PENYETEMAN AM	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	[Redacted]	[Redacted]	05/02/2026 08:46:23	4	Belum Dihantar
2	DT1D121512XJ001	SEKURITI	Johor	[Redacted]	[Redacted]	01/01/2026 11:55:57	15	Belum Dihantar
3	DT1D1214EAXJ001	SEKURITI	Johor	[Redacted]	[Redacted]	31/12/2025 18:59:32	4	Selesai dihantar
4	DT1D1214E5XJ001	SEKURITI	Johor	[Redacted]	[Redacted]	31/12/2025 18:56:03	4	Selesai dihantar

Langkah 5

Senarai > Permohonan Berkelompok

- Klik pada No. Kelompok bagi Status Belum Dihantar

Hantar Permohonan (Selepas selesai proses Semakan Taksiran Duti)

SENARAI ADJUDIKA SI PENYETEMAN BERKELOMPOK

Nombor Kelompok: DG1D121906XW012
 Jenis Permohonan: PENYETEMAN AM
 Status: PERMOHONAN PENYETEMAN BERKELOMPOK BELUM DIHANTAR

Makluman Penting! Permohonan ini belum dihantar ke LHDNM.
 Sila rujuk bahagian bawah skrin untuk tindakan lanjut.

TAKSIRAN SENDIRI

Papar 100 rekod

Sl	No Adjudikasi	No Rujukan	Nama Pemberi	No Pengenalan Pemberi	Nama Penerima	No Pengenalan Penerima	Nama Suratkara	Tarikh Surat Cara	Duti(RM)	Penalti(RM)	Status
1	G01D121907XW012	2025/001	[REDACTED]	[REDACTED]	Nama Penuh Pekerja 1	831120000999	Perjanjian Pekerjaan	15-12-2024	-	-	Duti Dikecualikan
2	G01D121908XW012	2025/002	[REDACTED]	[REDACTED]	Nama Penuh Pekerja 2	83112XXXX999	Perjanjian Pekerjaan	20-12-2024	-	-	Duti Dikecualikan
3	G01D121909XW012	2025/003	[REDACTED]	[REDACTED]	Nama Penuh Pekerja 3	8311XXXX8888	Perjanjian Pekerjaan	01-02-2025	10.00	-	Taksir Sendiri Duti

Peperan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

TAKSIRAN FORMAL

Papar 100 rekod

Sl	No Adjudikasi	No Rujukan	Nama Pemberi	No Pengenalan Pemberi	Nama Penerima	No Pengenalan Penerima	Nama Suratkara	Tarikh Surat Cara	Duti	Penalti	Status
1	G01D12190AXW012	2025/004	[REDACTED]	[REDACTED]	Nama Penuh Pekerja 4	83112003XXXX	Perjanjian Pekerjaan	01-07-2025	-	-	Perlu Taksiran Duti

Peperan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

PERAKUAN PEMOHON:

Nama Penuh: [REDACTED]
 No. Pengenalan Diri: [REDACTED]

Saya seperti nama dan nombor pengenalan diri di atas mengesahkan maklumat yang saya nyatakan benar-benar dan saya juga melampirkan surat cara yang diperlukan untuk tujuan taksiran duti setem.

Contoh Slip Pengesahan Penerimaan



e-Duti Setem LHDNM

PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG NYATA DUTI SETEM SECARA BERKELOMPOK

PENYETEMAN AM

Nombor Kelompok	: DG1D121906XW012
Pejabat Setem Negeri	: Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Bilangan Transaksi (Jumlah)	: 4
Bilangan Transaksi (Taksiran Formal)	: 1
Bilangan Transaksi (Sistem Taksir Sendiri)	: 3
Duti Yang Sepatutnya Dikenakan (Sistem Taksir Sendiri)	: RM 30.00
Peremitan / Pengecualian	: RM 20.00
Duti Yang Dikenakan	: RM 10.00
Penalti Yang Dikenakan	: RM 0.00
Salinan (0)	: RM 0.00
Fi Pemprosesan	: RM 0.00
Jumlah Besar Duti Yang Kena Dibayar	: RM 10.00
Dibayar sebelum atau pada 07-03-2026	: RM 10.00

Taksiran ini disifatkan telah dibangkitkan oleh Pemungut pada tarikh borang nyata dikemukakan

Perakuan Dan Ditandatangani Oleh
 Nama Penuh: [REDACTED]
 No. Pengenalan Diri: [REDACTED]

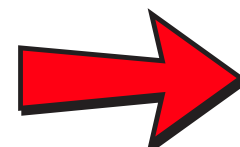
Tarikh Dan Masa : 05/02/2026 08:59:56 AM

Terima kasih kerana menggunakan e-Duti Setem LHDNM

Langkah 6

Hantar Permohonan

- Tick Perakuan > Klik butang Hantar
- Klik butang Buka Slip Pengesahan



Makluman

Borang nyata dan Surat Cara berjaya dihantar.

Sila semak Slip Pengesahan Penerimaan untuk status proses setiap transaksi.



Semak Permohonan

Langkah 7

Senarai > Permohonan Berkelompok

- Klik pada No. Kelompok bagi Status Selesai atau;
- Carian dengan No. Kelompok

SENARAI ADJUDI KASI PENYETEMAN BERKELOMPOK

Nombor Kelompok: DG1D121908XW012
Jenis Permohonan: PENYETEMAN AM
Status: PERMOHONAN PENYETEMAN BERKELOMPOK TELAH DHANTAR
Slip Pengesahan: Slip Pengesahan

TAKSIRAN SENDIRI
Papar 100 rekod

Bil	No Adjudikasi	No Rujukan	Nama Pemberi	No Pengenalan Pemberi	Nama Penerima	No Pengenalan Penerima	Nama Suralcara	Tarikh Surat Cara	Duti(RM)	Penalti(RM)	Status
1	G01D121907XW012	2025/001	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Perjanjian Pekerjaan	15-12-2024	-	-	Duti Dikecualikan
2	G01D121908XW012	2025/002	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Perjanjian Pekerjaan	20-12-2024	-	-	Duti Dikecualikan
3	G01D121909XW012	2025/003	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Perjanjian Pekerjaan	01-02-2025	10.00	-	Sedia Untuk Bayaran Duti

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

TAKSIRAN FORMAL
Papar 100 rekod

Bil	No Adjudikasi	No Rujukan	Nama Pemberi	No Pengenalan Pemberi	Nama Penerima	No Pengenalan Penerima	Nama Suralcara	Tarikh Surat Cara	Duti	Penalti	Status
1	G01D12190AXW012	2025/004	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Perjanjian Pekerjaan	01-07-2025	-	-	LHDNM Proses

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Semak Permohonan

Langkah 8

Senarai > Permohonan Berkelompok

- Klik No. Adjudikasi untuk semak permohonan

Nota :

Surat cara di bawah STS, sistem akan kemaskini status ke Sedia Untuk Bayaran Duti Bagi Taksiran Formal, Pejabat Setem Negeri akan keluarkan Notis Taksiran dalam tempoh 5 – 7 hari bekerja.

SENARAI ADJUDIKASI PENYETEMAN BERKELOMPOK													
Nombor Kelompok	DG1H7A390CXD007												
Jenis Permohonan	PENYETEMAN AM												
Status	PERMOHONAN PENYETEMAN BERKELOMPOK TELAH DIHANTAR												
Slip Pengesahan	Slip Pengesahan												
TAKSIRAN SENDIRI													
Papar	100	rekod										Carian:	<input type="text"/>
Bil	No Adjudikasi	No Rujukan	Nama Pemberi	No Pengenalan Pemberi	Nama Penerima	No Pengenalan Penerima	Nama Suratcara	Tarikh Surat Cara	Duti(RM)	Penalti(RM)	Status		
1	G01H7A390DXD007	001	ABC Com	[REDACTED]	[REDACTED]	408X	Employment Contract	01-12-2025	10.00	-	Sedia Untuk Bayaran Duti		
Papar dari 1 hingga 1 dari 1 rekod											<< 1 >>		
TAKSIRAN FORMAL													
Papar	100	rekod										Carian:	<input type="text"/>
Bil	No Adjudikasi	No Rujukan	Nama Pemberi	No Pengenalan Pemberi	Nama Penerima	No Pengenalan Penerima	Nama Suratcara	Tarikh Surat Cara	Duti	Penalti	Status		
1	G01H7A390EXD007	9133137305	ABC Com	[REDACTED]	TES	[REDACTED]	Letter Offer	15-08-2025	10.00	100.00	Sedia Untuk Bayaran Duti		
Papar dari 1 hingga 1 dari 1 rekod											<< 1 >>		

Semak Permohonan

Langkah 9

Semak Permohonan di setiap Bahagian.

BORANG NYATA DUTI SETEM - PENYETEMAN AM (Seksyen 5, Akta Setem 1949)

Pejabat Setem : Kelantan
Nama Surat Cara : Employment Contract
Nombor Adjudikasi : G01H7A390DXD007
Status : **Sedia Untuk Bayaran Duti**
No. Rujukan : 001

Permohonan | **Notis Taksiran / Borang Nyata** | Surat | Bayaran Online | Tindakan LHDN | Pembedulan Maklumat Am | Bayaran Balik | Replika | Audit | Log Lihat se

Bahagian A | Bahagian B | Rumusan Pengiraan | **Lampiran** | Perakuan

LAMPIRAN

Lampiran

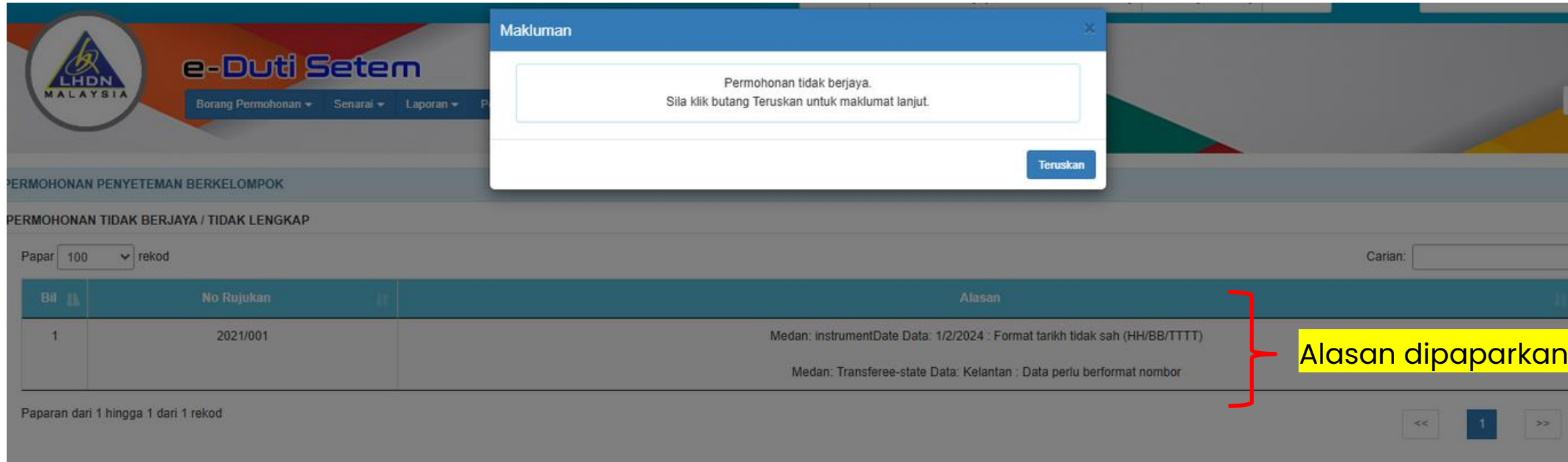
* Jenis fail yang dibenarkan ialah iiiii .pdf, .jpeg, .png, .gif sahaja.
* Saiz fail yang dibenarkan ialah 6MB untuk setiap fail

Bil	Jenis Dokumen	Keterangan	Tarikh	Saiz
1	Surat cara yang perlu disetemkan (Muka surat yang mempunyai maklumat tarikh surat cara, nama pihak pertama dan pihak kedua, balasan dan tandatangan pihak dalam perjanjian)	Nama fail		
2	Surat cara asal / prinsipal yang telah disetemkan (Muka surat pertama yang menunjukkan duti penuh telah dibayar)	Nama fail	Tiada Data	
3	Dokumen Sokongan Lain (Jika ada)	Nama fail Dokumen	31/12/2025 23:41:57	0 KB

Nota Penting :

- ✓ Lampiran bagi Permohonan yang dihantar melalui Fail XML, akan di muat naik di ruangan Dokumen Sokongan Lain.

JIKA MUAT NAIK GAGAL?



The screenshot shows the e-Duti Setem portal with a notification box that says "Permohonan tidak berjaya. Sila klik butang Teruskan untuk maklumat lanjut." Below the notification is a table with the following data:

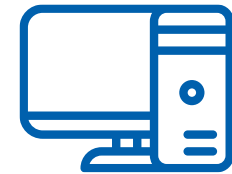
Bil	No Rujukan	Alasan
1	2021/001	Medan: InstrumentDate Data: 1/2/2024 : Format tarikh tidak sah (HH/BB/TTTT) Medan: Transferee-state Data: Kelantan : Data perlu berformat nombor

A red bracket on the right side of the table points to the "Alasan" column, which is highlighted in yellow with the text "Alasan dipaparkan".

1

Semak Alasan

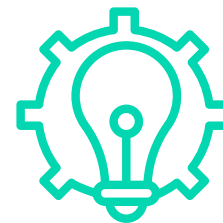
Alasan dipaparkan mengikut parameter yang ada dalam fail XML.



2

Betulkan Fail XML

Pastikan fail XML yang dijana menepati spesifikasi.



3

Muat Naik Semula Fail XML di e-DS



CONTOH RALAT

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<?mso-application progid="Excel.Sheet"?>
<Workbook xmlns="urn:schemas-microsoft-com:office:spreadsheet"
  xmlns:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office"
  xmlns:x="urn:schemas-microsoft-com:office:excel"
  xmlns:ss="urn:schemas-microsoft-com:office:spreadsheet"
  xmlns:html="http://www.w3.org/TR/REC-html40"
  xmlns:x2="http://schemas.microsoft.com/office/excel/2003/xml">
  <DocumentProperties xmlns="urn:schemas-microsoft-com:office:office">
    ...
  </DocumentProperties>
  <Row>
    <Cell><Data ss:Type="String">applicationType</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">refNo</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">instrumentDate</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">instrumentDateReceive</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">typeOfInstrument</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">typeOfInstrumentOthers</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">type</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">name</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">nationality</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">icNo</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">passportNo</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">passportCountry</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">rocNo</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">busType</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">incomeTaxNo</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">incomeTaxBranch</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">street1</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">street2</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">street3</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">postcode</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">city</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">state</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">country</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">telNo</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">email</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">type2</Data></Cell>
    <Cell><Data ss:Type="String">name3</Data></Cell>
  </Row>
</Workbook>
```



Fail Excel yang *diconvert* ke XML tidak boleh digunakan

CONTOH RALAT

```
<instrumentDate>23 September 2025</instrumentDate>
```

Tarikh sepatutnya dalam format dd/mm/yyyy -> 23/09/2025

```
</icNo>  
</passportNo>  
</passportCountry>
```

Tiada start node bagi data blank -> `<icNo></icNo>`
`<passportNo></passportNo>`
`<passportCountry></passportCountry>`

```
<payment>125,000.00</payment/>
```

Bagi *numeric value*, sepatutnya hanya masukkan nombor.
Simbol koma , tidak diterima -> 125000

Nota :

- Mohon rujuk dokumen spesifikasi bagi memastikan kesemua medan yang diisi menepati spesifikasi yang ditetapkan oleh e-DS



BAYARAN BERKELOMPOK

DI E-DS



PENGENALAN

BAYARAN BERKELOMPOK

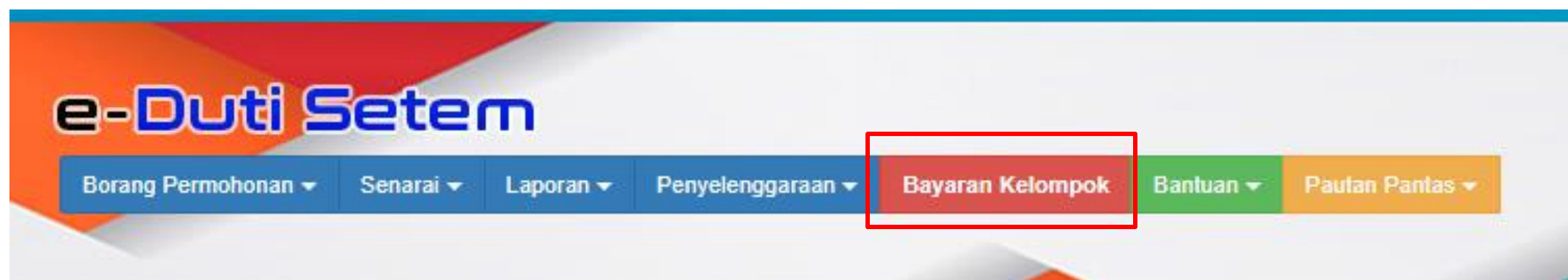
- ☑ **Pembayaran bagi beberapa surat cara / adjudikasi dalam satu transaksi.**
- ☑ **Boleh digunakan oleh Peranan Ejen Admin / Ejen bagi Syarikat / Firma / Selain Syarikat.**
- ☑ **Maksimum dalam satu transaksi adalah 1000 surat cara / adjudikasi yang berstatus Sedia Untuk Bayaran Duti / Sedia Untuk Bayaran Fi.**



Langkah 1

- Log masuk MyTax
- Menu Perkhidmatan ezHasil >Duti Setem > e-Duti Setem
- Pilih Peranan Firma /Agensi/ Syarikat

- Menu **Bayaran Kelompok**



NOTA PENTING:

- Hanya permohonan yang dikeluarkan **Borang Nyata Duti Setem / Notis Taksiran sehari sebelum** akan dipaparkan pada skrin bayaran kelompok. Jika memerlukan bayaran segera, sila cari nombor adjudikasi dan bayar menggunakan tab Bayaran yang dipaparkan secara satu persatu.
- Hanya permohonan berikut dibenarkan bayaran secara kelompok;
 - i. Pindah Milik Hartanah
 - ii. Pindah Milik Saham
 - iii. Pindah Milik Perniagaan
 - iv. Penyeteman Sewa/Pajakan
 - v. Penyeteman Sekuriti
 - vi. Penyeteman Am

Bayaran Kelompok : Carian Adjudikasi

Bayaran Kelompok : Carian Adjudikasi

Nota:

1. Maksimum seribu (1,000) senarai adjudikasi akan disenaraikan untuk setiap jenis carian.
2. Hanya permohonan yang dikeluarkan notis taksiran sehari sebelum akan dipaparkan pada skrin ini. Jika memerlukan bayaran segera, sila cari nombor adjudikasi dan bayar menggunakan tab Bayaran yang dipaparkan.
3. Hanya permohonan berikut dibenarkan bayaran secara kelompok;
 - Pindah Milik Hartanah
 - Pindah Milik Saham
 - Pindah Milik Perniagaan
 - Penyeteman Sewa/Pajakan
 - Penyeteman Sekuriti
 - Penyeteman Am

Jenis Kategori :

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

Senarai Sedia Untuk Bayaran

Tempoh Masa

No. Adjudikasi

Langkah 2

- Pilih Jenis Kategori :
 - Senarai Sedia Untuk Bayaran
 - Tempoh Masa
 - No. Adjudikasi
- Klik butang Cari

Senarai Sedia Untuk Bayaran

Langkah 2(a)

- Jenis Kategori : Senarai Sedia Untuk Bayaran
- Klik butang Cari

Jenis Kategori :

Hasil Carian No adjudikasi

Bilangan

Bil.	Nombor Adjudikasi	Nama Pihak Pertama	Nama Pihak Kedua	Tarikh Mohon	Tarikh Notis	Tarikh Surat Cara	Jumlah Duti (RM)	Penalti (RM)	Jumlah Perlu Dibayar (RM)	Status	Pilihan
1	T01B22807AXB0CY	ABC	TEST	28/07/2018	03/02/2023	10/10/2018	4.00	100.00	104.00	Sedia Untuk Bayaran Duti Tambahan	<input type="checkbox"/>
2	L01BF56370XN0NL	KAK LI KE	PIHAK KEDUA	04/10/2021	10/03/2022	13/09/2021	84.00	100.00	184.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
3	G01BF7951BXB0CY	ABC,A	PENERIMA	08/10/2021	06/06/2023	08/10/2021	10.00	100.00	110.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
4	G01BFFF03CXB0CY	SIMPON RESTAURANT	SIMPON RESTAURANT PENERIMA	29/10/2021	29/10/2021	29/10/2021	10.00	100.00	110.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
5	G01E25DC0FXC010	SI	SI	01/05/2024	01/05/2024	05/04/2024	20.00	100.00	120.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
11	T01H85BDF6XW012	ABC	ABC	08/01/2026	08/01/2026	02/01/2024	40.00	100.00	140.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
12	G01H872E8DXW012			09/01/2026	09/01/2026	03/01/2025	90.00	100.00	190.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
							0.00	10.00		Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
							0.00	110.00		Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>

- Sistem akan paparkan senarai kes berstatus Sedia Untuk Bayaran Duti / Sedia Untuk Bayaran Fi
- Klik butang Pilih Semua atau tandakan pada Pilihan
- Klik butang Seterusnya

Langkah 2(b)

Tempoh Masa

Jenis Kategori : Tempoh Masa

Jenis Kategori : Tarikh Notis

Dari * : 01/03/2025

Hingga * : 03/03/2026

Cari

-- Sila Pilih --
Tarikh Notis
Tarikh Surat Cara
Tarikh Permohonan

- Pilih Jenis Kategori : Tempoh Masa
- Pilih Jenis Kategori
 - Tarikh Notis
 - Tarikh Surat Cara
 - Tarikh Permohonan
- Dari
- Hingga
- Klik butang Cari

Hasil Carian No adjudikasi

Bilangan 0 [Pilih Semua](#) [Seterusnya](#)

Bil.	Nombor Adjudikasi	Nama Pihak Pertama	Nama Pihak Kedua	Tarikh Mohon	Tarikh Notis	Tarikh Surat Cara	Jumlah Duti (RM)	Penalti (RM)	Jumlah Perlu Dibayar (RM)	Status	Pilihan
1	G01D115E22XB016	ASFASFAS	TWETWETWETW	28/07/2023	01/10/2025	21/07/2023	6.00	0.00	6.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
2	T01D11E3B7XW012			23/12/2024	21/05/2025	23/12/2024	2,500.00	0.00	2,500.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
3	T01D11FCC4XJ001	SYARIKAT EJEN SDN BHD		14/03/2025	14/03/2025	01/02/2024	110.00	0.00	110.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>

[Seterusnya](#)

- Sistem akan paparkan senarai kes berstatus Sedia Untuk Bayaran Duti / Sedia Untuk Bayaran Fi
- Klik butang Pilih Semua atau tandakan pada Pilihan
- Klik butang Seterusnya

No. Adjudikasi

Langkah 2(c)

Jenis Kategori :

No Adjudikasi *:

(Nota: Pisahkan setiap adjudikasi menggunakan baris baru)

* Maksimum 1000 Nombor Adjudikasi

- Pilih Jenis Kategori : No. Adjudikasi
- Masukkan No. Adjudikasi
- Klik butang Cari

Hasil Carian No adjudikasi

Bilangan

Bil.	Nombor Adjudikasi	Nama Pihak Pertama	Nama Pihak Kedua	Tarikh Mohon	Tarikh Notis	Tarikh Surat Cara	Jumlah Duti (RM)	Penalti (RM)	Jumlah Perlu Dibayar (RM)	Status	Pilihan
1	T02D11D0CDXC010					09/01/2024	9,685.75	0.00	9,685.75	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
2	T02D11D0EDXC010					16/01/2024	45.00	0.00	45.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
3	T02D11D0F9XC010	IVORY KEEBLER	ART TEST USER, ARNO	26/03/2024	26/03/2024	10/02/2024	21,487.75	0.00	21,487.75	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>

- Sistem akan paparkan senarai kes berstatus Sedia Untuk Bayaran Duti / Sedia Untuk Bayaran Fi
- Klik butang Pilih Semua atau tandakan pada Pilihan
- Klik butang Seterusnya

Ringkasan Kelompok

Langkah 3

Bayaran Berkelompok : Senarai Adjudikasi

Nombor Adjudikasi	Nama Pihak Pertama	Nama Pihak Kedua	Tarikh Notis	Jumlah Duti (RM)	Penalti (RM)	Jumlah Perlu Dibayar (RM)	Status	Hapus
T02D11D0CDXC010	[REDACTED]	[REDACTED]	28-03-2024	9,225.00	0.00	9,225.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
T02D11D0EDXC010	[REDACTED]	[REDACTED]	28-03-2024	20.00	0.00	20.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>
T02D11D0F9XC010	[REDACTED]	[REDACTED]	28-03-2024	20,465.00	0.00	20,465.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	<input type="checkbox"/>

+ Tambah - Hapus

Ringkasan Kelompok	
Bilangan Adjudikasi	3
Jumlah Duti	RM29,710.00
Jumlah Penalti	RM0.00
Jumlah Keseluruhan	RM29,710.00

+ Tambah - Hapus

Bayar

- Ringkasan Kelompok dipaparkan.
- Pengguna boleh Tambah / Hapus Adjudikasi dalam Senarai Kelompok
- Klik butang Bayar

Maklumat Bayaran

Langkah 4

Maklumat Bayaran / Payment Summary

Nombor e-Bayaran / e-Payment Ref. Number F1A30000004
Nombor Adjudikasi / Adjudication Number BK0303202633884
Jenis Perjanjian / Instrument Type Bayaran Online Pukul
Tajuk Dokumen/Perjanjian / Instrument Name N/A
Diantara / Between N/A
No. Notis Taksiran / Assessment Notice Number N/A
Jumlah Perlu Dibayar / Pay Amount RM29,710.00
Bayaran Untuk / Payment For Duti Setem (Bayaran Kelompok)
Maklumat Pembayar / Payer Info [Redacted]

FPX Online Banking

Alamat Emel / Email Address: [Redacted]

Jenis Akaun / Account Type: -- Pilih / Select --

Bayar / Pay

Batal / Cancel

- Maklumat bayaran dipaparkan
- Pilih Jenis Akaun
- Perbankan Individu
 - Akaun Syarikat
 - Pilih Bank
- Klik butang Bayar / Pay
- Log masuk Portal Bank dan teruskan bayaran
- Slip Pemakluman Pengesahan Bayaran Berjaya / Gagal akan dipaparkan.

Nota:

1. Sijil tidak boleh dicetak secara pukal. Sijil perlu dicetak satu persatu.
2. Sijil boleh dicetak dengan klik Tab Sijil > Klik Icon Pencetak .
3. Sijil boleh dicetak sekali sahaja.

TERIMA KASIH

Cadangan / Aduan / Maklum Balas

Borang Maklum Balas Pelanggan:

i) Portal HASiL : www.hasil.gov.my > Hubungi Kami > Hantar kepada Kami > Borang Maklum Balas Pelanggan > e-Perkhidmatan / MyTax > STAMPS;

ii) Portal MyTax : <https://mytax.hasil.gov.my> > Maklum Balas Pelanggan > e-Perkhidmatan / MyTax > STAMPS; atau

iii) Klik di pautan
<https://maklumbalaspelanggan.hasil.gov.my/Public/Kategori/3>

