

STAMPS

Stamp Assessment and Payment System



[MANUAL PENGGUNA]

SIJIL SALINAN (TAMBAHAN)

TARIKH KEMASKINI: 10 JULAI 2023

ISI KANDUNGAN

1. PENGENALAN
2. PERMOHONAN SIJIL SALINAN TAMBAHAN
3. DUTI ASAL RM0.00 / DIKECUALIKAN
4. DUTI ASAL > RM0.00
5. TAB BAYARAN ONLINE (FPX) – CETAK SIJIL DI STAMPS
6. PEMBAYARAN ONLINE (FPX) – CETAK SIJIL MELALUI LINK E-MEL

1. PENGENALAN

Modul ini disediakan untuk memberi kemudahan kepada pengguna individu, ejen dan ejen admin membuat bayaran duti atas sijil salinan (tambahan) secara dalam talian tanpa perlu ke kaunter pejabat setem LHDNM.

Pengguna perlu memastikan adjudikasi asal telah dibayar duti dan sijil setem dicetak terlebih dahulu sebelum membuat permohonan sijil tambahan. STAMPS boleh dilayari di alamat <https://stamps.hasil.gov.my>

2. PERMOHONAN SIJIL SALINAN (TAMBAHAN)

2.1 Log masuk sebagai pengguna STAMPS. Rujuk Rajah 2-1.

Rajah 2-1: Paparan Log Masuk STAMPS

2.2 Klik menu Borang Permohonan dan pilih submenu Sijil Salinan (Tambahan). Rujuk Rajah 2-2.

Rajah 2-2: Menu Sijil Salinan (Tambahan)

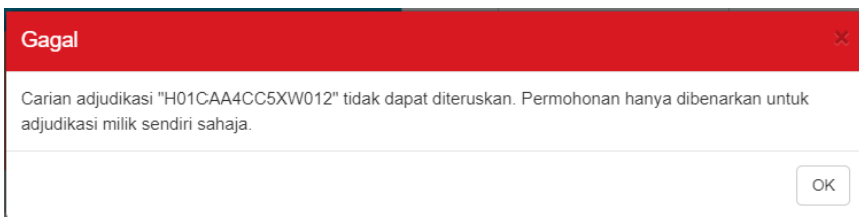
2.3 Skrin seperti Rajah 2-3 dipaparkan. Masukkan nombor adjudikasi dan klik butang Cari.

Rajah 2-3: Skrin untuk masukkan nombor adjudikasi

2.4 Borang permohonan Sijil Salinan (Tambahan) dipaparkan seperti Rajah 2-4.

Rajah 2-4: Borang Permohonan Sijil Salinan (Tambahan).

- 2.5 Jika nombor adjudikasi yang dimasukkan bukan milik individu tersebut, mesej seperti Rajah 2-5 dipaparkan.



Rajah 2-5: Paparan mesej jika adjudikasi yang dimasukkan bukan milik diri sendiri.

- 2.6 Jika sijil asal belum dicetak, mesej seperti Rajah 2-6 dipaparkan. Pengguna perlu cetak dahulu sijil asal.



Rajah 2-6: Paparan mesej jika sijil asal belum dicetak.



Nota: Pengguna tidak boleh membuat permohonan sijil salinan tambahan jika adjudikasi asal bukan dijana di bawah kumpulan ID yang sama.

BORANG PERMOHONAN PENYETEMAN SIJIL SALINAN (TAMBAHAN)

BORANG PERMOHONAN PENYETEMAN SIJIL SALINAN (TAMBAHAN)

Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap.
Space with * mark must be completed

Maklumat Sijil Salinan

| | |
|--------------------|---------------|
| Nombor Adjudikasi | |
| Cawangan PDS / PKH | |
| Bilangan salinan | Sila pilih... |
| Nilai Sesalinan * | RM 0 |
| Jumlah Dibayar | RM 0 |
| Ulasan * | |

Jana Sijil Salinan

3. DUTI ASAL RM0.00 / DIKECUALIKAN

- 3.1 Masukkan bilangan salinan yang diperlukan.
- 3.2 Jika duti asal RM0.00 atau duti dikecualikan, amaun Nilai Sesalanan dan Jumlah Dibayar yang dipaparkan adalah RM0. Rujuk Rajah 3-1.
- 3.3 Klik Jana Sijil Salinan. Mesej seperti Rajah 3-2 dipaparkan.



Rajah 3-2: Paparan mesej apabila permohonan berjaya.

Rajah 3-1: Paparan Jumlah Dibayar RM0.00

- 3.4 Klik tab Maklumat Sijil Salinan. Status permohonan Sijil Salinan (Tambahan) bertukar ke Duti Dikecualikan atau Duti Telah Dibayar. Rujuk Rajah 3-3.

MAKLUMAT SALINAN SIJIL

| Bil | Tarikh Permohonan | Status |
|-----|---------------------|-------------------|
| 1 | 02-06-2023 07:55:57 | Duti Dikecualikan |

Rajah 3-3: Paparan status di Tab Maklumat Sijil Salinan.

- 3.5 Klik tab Sijil. Sijil Salinan (Tambahan) telah dijana di senarai sijil. Rujuk Rajah 3-4.

| Senarai Sijil | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------|------------------|-------------|----------------|---------------------|--------------|--------------|---------------|-------|-------|
| Bil | No. Sijil | Jenis Sijil | Jumlah Duti | Tarikh Bayaran | Tarikh Jana | Tarikh Cetak | Dicetak Oleh | Status | Sijil | Resit |
| 1 | W0121E231017495 | Asal | RM 0.00 | - | 20/01/2023 12:10:53 | - | - | Telah Dicetak | - | - |
| 2 | W0121E231017496 | Salinan | RM 0.00 | - | 20/01/2023 12:10:53 | - | - | Telah Dicetak | - | - |
| 3 | W0126E231335966 | Salinan Tambahan | RM 0.00 | - | 02/06/2023 19:55:57 | - | - | Belum Cetak | | - |

Rajah 3-4: Paparan status di Tab Maklumat Sijil Salinan.

- 3.6 Klik ikon pencetak. Sijil akan dipaparkan dan sedia untuk dicetak.

4. AMAUN DUTI ASAL > RM 0.00

- 4.1 Masukkan bilangan salinan yang diperlukan dalam borang permohonan salinan tambahan
- 4.2 Jumlah Dibayar = (Bilangan Salinan) x (Nilai Sesalinan). Rujuk rajah 4-1.
- 4.3 Klik butang Simpan. Status permohonan bertukar kepada Sedia Untuk Terima Bayaran Salinan. Skrin seperti Rajah 4-2 dipaparkan.

BORANG PERMOHONAN PENYETEMAN SIJIL SALINAN (TAMBAHAN)

Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap.
Space with * mark must be completed

Maklumat Sijil Salinan

Nombor Adjudikasi : G01CB4DBEFXW026

Cawangan PDS / PKH : Wangsa Maju

Bilangan salinan : 2

Nilai Sesalinan * : RM 10

Jumlah Dibayar : RM 20

Ulasan * :

Rajah 4-1: Paparan Jumlah Dibayar RM20.00
(2xRM10.00)

BORANG PERMOHONAN CETAKAN SIJIL SALINAN

Nombor Adjudikasi : G01CB4DBEFXW026
Status : Sedia Untuk Terima Bayaran Salinan

Maklumat Suratcara Bayaran Online (FPX) Log

Bilangan Salinan : 2
Amaun Sesalinan : RM10.00
Jumlah : RM20.00
Cara Bayaran : FPX Transactions

Rajah 4-2: Paparan skrin semasa status Sedia Untuk Terima Bayaran Salinan

- 4.4 Jika pemohon tidak ingin meneruskan permohonan, klik butang Batal untuk batalkan permohonan (Rujuk Rajah 4-3). Status permohonan asal akan kembali kepada Duti Telah Dibayar.

BORANG PERMOHONAN CETAKAN SIJIL SALINAN

Nombor Adjudikasi : G01CB4DBEFXW026
Status : Sedia Untuk Terima Bayaran Salinan

Maklumat Suratcara Bayaran Online (FPX) Log

Bilangan Salinan : 2
Amaun Sesalinan : RM10.00
Jumlah : RM20.00
Cara Bayaran : FPX Transactions

Klik butang batal jika tidak mahu teruskan bayaran

Rajah 4-3: Papaparan butang batal untuk batal permohonan

- 4.5 Jika pemohon ingin meneruskan permohonan dan bayaran, klik tab Bayaran Online (FPX).

5. TAB BAYARAN ONLINE (FPX)

5.1 Maklumat dan bayaran berkaitan Sijil Salinan (Tambahan) dipaparkan di dalam tab Maklumat Sijil Salinan. Tab ini hanya wujud apabila ada rekod permohonan Sijil Salinan (Tambahan). Rujuk Rajah 5-1.

BORANG PENYETEMAN SURAT CARA - SEWA / PAJAKAN (Seksyen 5, Akta Setem 1949)

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| Pejabat Duti Setem | : Nilai |
| Prinsipal / Subsidiari | : Prinsipal |
| Jenis Suratcara | : Perjanjian Sewa |
| Nombor Adjudikasi | : L01CB67878XN0NL |
| Status | : Sedia Untuk Terima Bayaran Salinan |
| No. Rujukan | : - |

Permohonan Notis Taksiran Surat Tindakan LHDN Sijil **Maklumat Salinan Sijil** Bayaran

MAKLUMAT SALINAN SIJIL

| Bil | Tarikh Permohonan |
|-----|---------------------|
| 1 | 19-06-2023 05:19:37 |

Rajah 5-1: Tab Maklumat Sijil Salinan di borang penyeteman

5.2 Klik pautan Tarikh Permohonan di tab Maklumat Sijil Salinan untuk ke borang permohonan Sijil Salinan (Tambahan). Rujuk Rajah 5-2.

BORANG PERMOHONAN CETAKAN SALINAN SIJIL

Nombor Adjudikasi : L01CB2626AXB0CY
Status : Sedia Untuk Terima Bayaran Salinan

Maklumat Suratcara **Bayaran Online (FPX)** Log


Bilangan Salinan : 2
Amaun Sesaliran : RM10.00
Jumlah : RM20.00
Cara Bayaran : FPX Transactions

Batal

Rajah 5-2: Borang permohonan Sijil Salinan (Tambahan)

5.3 Klik tab Bayaran Online (FPX). Skrin Bayaran Online (FPX) dipaparkan seperti Rajah 5-3.

Maklumat Suratcara **Bayaran Online (FPX)** Log

Bayaran online 

1. Jenis Akaun Bayaran* : Sila Pilih

- Bayaran Duti Setem secara online melalui FPX (Financial Process Exchange). Khidmat ini menggunakan FPX sebagai gateway untuk pengguna membayar Duti Setem.
- Setiap Pembayar Duti hendaklah mempunyai akaun perbankan internet dan pastikan AKTIF
- Waktu operasi untuk pembayaran online (FPX) bermula 1.00 pagi hingga 11.59 malam
- Untuk membuat bayaran melalui FPX, sila pastikan pop-up blocker tidak Aktif
- Jumlah maksima RM500,000.00 dibenarkan untuk Akaun Individu manakala jumlah sehingga RM100,000,000.00 untuk Akaun Syarikat.
- Sebarang pertanyaan, sila hubungi cawangan Pejabat Setem LHDN yang berdekatan

Rajah 5-3: Tab Bayaran Online (FPX)

5.4 Pilih Jenis Akaun Bayaran = 'Individu' atau 'Syarikat' dan maklumat bayaran akan dipaparkan.

5.5 Masukkan e-mel dan pilih bank. Rujuk Rajah 5-4.

Rajah 5-4: Skrin Bayaran Online (FPX)

5.6 Klik butang 'Teruskan Bayaran FPX' dan skrin bank akan dipaparkan. Rujuk Rajah 5-5.

Rajah 5-5 : Skrin bank

5.7 Jika pilih akaun syarikat, transaksi ini dilakukan oleh 'Maker'. Jika transaksi oleh 'Maker' berjaya, skrin pengesahan penerimaan bayaran akan dipaparkan. Status bayaran adalah Perlu Tindakan Pelulus Syarikat. Rujuk Rajah 5-6.

Rajah 5.6: Skrin Pengesahan Penerimaan Bayaran – Perlu Tindakan Pelulus Syarikat

5.8 Status adjudikasi dan status permohonan Sijil Salinan bertukar ke Perlu Kelulusan Bayaran (FPX). Rujuk Rajah 5-7.

Rajah 5-7: Status Perlu Kelulusan Bayaran (FPX).

5.9 'Checker' perlu mengambil tindakan untuk meluluskan transaksi dari aplikasi bank masing-masing.

5.10 Jika bayaran dibatalkan di aplikasi bank atau tidak berjaya, status adjudikasi dan status permohonan Sijil Salinan akan dikemaskini kepada Sedia Untuk Terima Bayaran Salinan. Sistem paparkan status bayaran sebagai Gagal. Rujuk Rajah 5.8

BORANG PERMOHONAN CETAKAN SALINAN SIJIL

Nombor Adjudikasi : H01CA74A74XW025
 Status : Sedia Untuk Terima Bayaran Salinan

Maklumat Suratcara: Bayaran Online (FPX) Log Lihat Semua

Senarai Transaksi FPX

| Transaksi ID | Transaksi FPX | Tarikh Transaksi | Bank | Jumlah (RM) | Status Bayaran | Catatan | Tindakan |
|--------------|------------------|---------------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|----------|
| 16307330 | 2306211655470912 | 21/06/2023 16:55:47 | TEST BANK A | 10.00 | Gagal | Insufficient Funds | |

[Proses Bayaran Baru](#)

[Batal](#)

Rajah 5-8: Paparan skrin jika status bayaran Gagal

5.11 Permohonan boleh dibatalkan jika status bayaran 'Gagal'.

5.12 Jika ingin meneruskan semula proses bayaran, klik butang Proses Bayaran Baru dan ulangi semula langkah 5.3.

5.13 Jika bayaran berjaya diluluskan oleh pemilik akaun bank status adjudikasi dan status permohonan Sijil Salinan akan dikemaskini ke 'Duti Telah Dibayar'. Rujuk Rajah 5-9.

BORANG PENYETEMAN SURAT CARA - PINDAH MILIK HARTA TANAH (Sekyen 5, Akta Setem 1949)

Pejabat Duti Setem : Wangsa Maju
 Jenis Surat Cara : Borang 14A
 Nombor Adjudikasi : H01C801401XW026
 Status : **Duti Telah Dibayar**
 No. Rujukan : MSSMR/RS/LILY/122897/2011/POT/CF

Permohonan Notis Taksiran Surat Tindakan LHDN **Sijil** Maklumat Salinan Sijil Bayaran Balik Replika Audit Log

MAKLUMAT SALINAN SIJIL

| Bil | Tarikh Permohonan | Status |
|-----|---------------------|--------------------|
| 1 | 05-06-2023 12:52:50 | Duti Telah Dibayar |

Rajah 5-9: Status Duti Telah Dibayar.

5.14 Klik tab Sijil. Sijil Salinan (Tambahan) telah dijana di senarai sijil. Rujuk Rajah 5-10.

| Permohonan | Notis Taksiran | Surat | Tindakan LHDN | Sijil | Maklumat Salinan Sijil | Bayaran Balik | Replika | Audit | Log | Lihat Semua |
|---------------|------------------|------------------|---------------|---------------------|------------------------|---------------------|------------------------|---------------|-------|-------------|
| Senarai Sijil | | | | | | | | | | |
| Bil | No. Sijil | Jenis Sijil | Jumlah Duti | Tarikh Bayaran | Tarikh Jana | Tarikh Cetak | Dicetak Oleh | Status | Sijil | |
| 1 | W02622:224968583 | Asal | RM 2,018.00 | 22/06/2022 00:00:00 | 22/06/2022 00:00:00 | 24/06/2022 00:00:00 | Noor Zuha Binti Ismail | Telah Dicitak | - | |
| 2 | H02623231335985 | Salinan Tambahan | RM 10.00 | 05/06/2023 13:05:17 | 05/06/2023 13:05:17 | 05/06/2023 13:37:36 | Noor Zuha Binti Ismail | Belum Dicitak | | |

Rajah 5-10: Tab Sijil

5.15 Klik ikon pencetak. Sijil dipaparkan dan sedia untuk dicetak. Gunakan fungsi cetak Format PDF

Tindakan

Nota:

1. Klik butang Muat turun & Cetak untuk terus cetak sijil. Pastikan pencetak telah diset kepada default sebelum cetak sijil atau
2. Klik butang Cetak Format PDF untuk simpan sijil dalam bentuk PDF atau
3. Klik butang tutup untuk kembali ke skrin asal.

Peringatan: Sijil / resit kami setem hanya boleh dicetak atau disimpan SEKALI sahaja. Sila emel kepada stamps@hasil.gov.my jika tidak berjaya simpan atau cetak sijil.

Muat turun & Cetak Cetak Format PDF Tutup

PETIKAN SUB SEKSYEN 77B (2) AKTA SETEM 1949

82

Laws of Malaysia

ACT 378

(2) A registered person must, on receipt of a stamp certificate issued for the instrument by the Collector, immediately attach the stamp certificate to the instrument.

CONTOH SIJIL SETEM SALINAN

DL 1 SP (M 1/2015)

KERAJAAN MALAYSIA

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
MENARA HASIL
PERSIARAN RIMBA PERMAI
CYBER 8, 63000 CYBERJAYA
SELANGOR DARUL EHSAN

ASAL

SIJIL SETEM
STAMP CERTIFICATE
(Sila letakkan sijil setem ini ke atas surat cara sebagai bukti penyertaan)
(Please attach this stamp certificate to the instrument as evidence of stamping)

Cara Bayaran / Payment Method: FPX TRANSACTIONS
No. Adjutikasi / Adjutication No.: L01C66FNA01019 (SALINAN 1/1)
Jenis Surat Cara / Type Of Instrument: PERJANJIAN SEWA
Tarikh Surat Cara / Date Of Instrument: SURAT CARA UTAMA
02/08/2022
Balasan / Consideration: RM 0.00
Maklumat Pihak Pertama / Penjual / Pemberi / First Party / Vendor / Transferor / Assignor: ALI BIN ABU (08111015542)
Maklumat Pihak Kedua / Pembeli / Penerima / Second Party / Purchaser / Transferee / Assignee: NINE MONTH SERVICES, (208221443875)
Butiran Harta / Surutcara / Property / Instrument Description: G11-11, PANGSAPURI KOTA EMAS, 21300 NEGERI SEMBILAN

Dengan ini disahkan surat cara ini diisytiharkan dan didaftarkan seperti maklumat di bawah:
This is to certify this instrument is stamped and registered as below:

| | |
|--|-----------------|
| No. Sijil Setem / Stamp Certificate No.: | M0187A248436268 |
| Tarikh Penyertaan / Date Of Stamping: | 07/07/2022 |
| Duit Setem Dikemukakan / Amount Of Stamp Duty: | RM 10.00 |
| Pembeli / Purchaser: | RM 0.00 |
| Penerima / Assignee: | RM 0.00 |
| Jumlah Duit / Total Amount Due: | RM 10.00 |
| Indorsement / Instrument After Stamp / Mark: | Sekawan 12 |

No. Kelulusan Pendaftaran Treasury Approval No.: N0000010000-010001

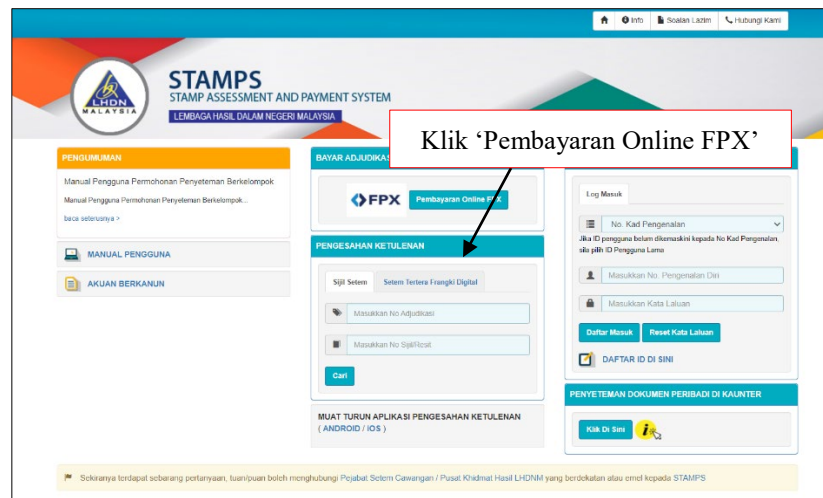
Tarikh Cetak / Printed Date: 07/07/2022 10:08:28

Peringatan: Sijil Setem ini boleh diisytiharkan di stamp head.gov.my atau melalui aplikasi MyStamp
The authority of this Stamp Certificate can be verified at stamp head.gov.my or by mobile app
No need to return stamp and this gets auto-cancelled
This is a computer generated printout and no signature is required

--- tamat ---

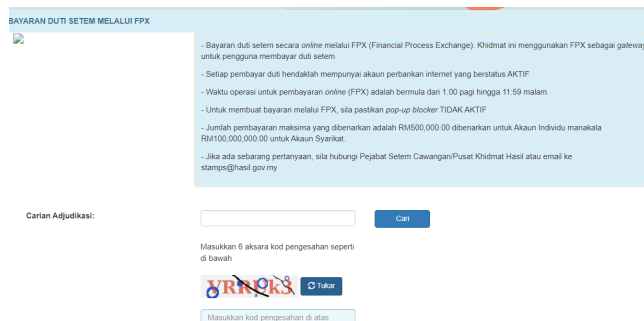
6. PEMBAYARAN ONLINE (FPX)

6.1 Layari laman sesawang STAMPS di <https://stamps.hasil.gov.my> . Rujuk Rajah 6-1.



Rajah 6-1: Halaman Utama STAMPS

6.2 Klik butang 'Pembayaran Online FPX' dan skrin Bayaran Duti Setem Melalui FPX akan dipaparkan. Rujuk Rajah 6-2.



Rajah 6-2: Skrin bayaran duti setem melalui FPX

6.3 Masukkan nombor adjudikasi dan kod pengesahan dengan tepat. Klik butang Cari.

6.4 Pilih Jenis Akaun – “Individu” atau “Syarikat”. Maklumat bayaran akan dipaparkan seperti Rajah 6-3.

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| 1. No Adjudikasi | : | H01CA407B2XA006 |
| 2. Jenis Akaun | : | <input type="text" value="Akaun Syarikat"/> |
| 3. Jenis Penyetaman | : | Pindah Milik Harta Tanah |
| 4. Jenis Duti | : | Sijil Salinan(Tambahan) |
| 5. Nama Ejen | : | Awam |
| 6. Tarikh Permohonan Bayaran | : | 06/06/2023 09:16:54 |
| 7. Duti / Fi | : | RM 0.00 |
| 8. Penalti Lewat Bayar | : | RM 0.00 |
| 9. Pelarasan (Duti Kompaun Sahaja) | : | RM 0.00 |
| 10. Salinan | : | RM 30.00 |
| 11. Jumlah | : | RM 30.00 |
| 12. Nama Pembayar Duti | : | <input type="text"/> |
| 13. No Kad Pengenalan | : | <input type="text"/> |
| 14. Emel | : | <input type="text"/> |
| 15. Bank | : | <input type="text" value="-- Sila Pilih --"/> |

By clicking on the "Teruskan Bayaran FPX" button, you agree to FPX's [Terms & Conditions](#).

Rajah 6-3: Paparan maklumat bayaran

6.5 Masukkan nama, no kad pengenalan, e-mel dan pilih bank. Pastikan e-mel yang dimasukkan tepat dan masih aktif.

6.6 Klik butang 'Teruskan Bayaran FPX' dan skrin bank akan dipaparkan. Teruskan proses bayaran melalui bank yang dipilih.

6.7 Jika bayaran gagal, ulang langkah 6.2.

6.8 Jika bayaran berjaya, sistem akan jana sijil dan pautan cetakan sijil dihantar ke alamat e-mel yang dimasukkan. Rujuk Rajah 6-4.

CETAKAN SIJIL PEMBAYARAN ONLINE FPX H01C8C0101XW026

stamps
To: MASMARDUWATI BINTI AHMAD

Salam Sejahtera,

Bayaran yang dibuat ke atas adjudikasi H01C8C0101XW026 telah berjaya

Klik pautan di bawah untuk cetakan sijil

[Cetak Sijil](#)

Mohon semakan dan pastikan komputer yang digunakan menepati spesifikasi di bawah bagi tujuan cetakan sijil

1. Sistem pengoperasian : Windows 7 ke atas / Mac OS perlu ada Set Permission Executable / Linux perlu ada Set Permission Exe
2. Pelayar Web : Internet Explorer 11 ke atas / Mozilla Firefox / Google Chrome.
3. Adobe Reader Ver 11 ke atas (http://ftp.adobe.com/pub/adobe/reader/win/11.x/11.0.02/en_US/AdobeReader11002_en_US.exe).
4. .net Framework 4.5 ke atas (<https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=42642>).

Sijil setem hanya boleh dicetak sekali sahaja dan tidak boleh salin semula. Sila ke Pejabat Setem Cawangan LHDNM yang berh
Sekian, Terima Kasih

Rajah 6-4: Status Duti Telah Dibayar.

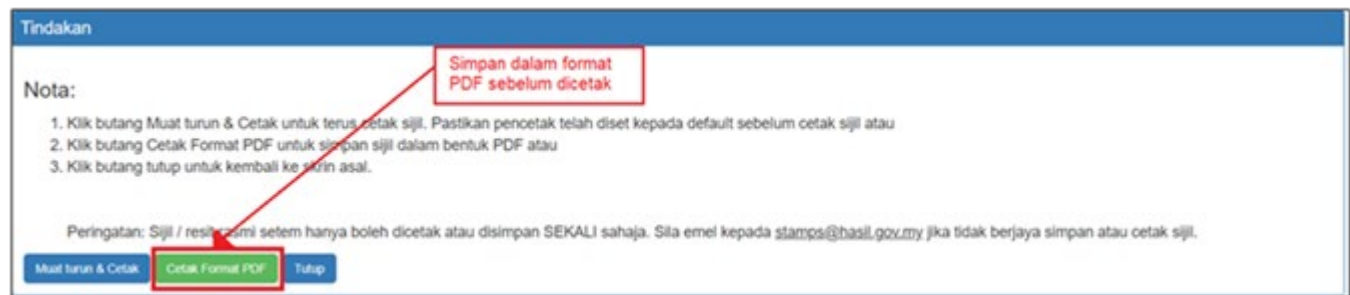
6.9 Di e-mel yang diterima, klik pautan Cetak Sijil. Skrin senarai sijil dipaparkan seperti Rajah 6-5.

The screenshot shows the 'STAMPS' Stamp Assessment and Payment System interface. It includes a header with the LHDNM logo and system name. Below this, there's a table with columns: Bil, No. Sijil, Jenis Sijil, Jumlah Duti, Tarikh Bayaran, Tarikh Jana, Tarikh Cetak, Dicetak Oleh, Status, Sijil, and Resit. A single row is visible with the following data: 1, H0256A21139249, Salinan Tambahan, RM 10.00, 21/06/2023, 21/06/2023, -, -, Belum cetak, and an icon. Below the table, there's a 'PERINGATAN !!' (Warning!!) section with text in Malay and English. At the bottom, there's a section titled 'Mohon semakan dan pastikan komputer yang digunakan menepati spesifikasi di bawah bagi tujuan cetakan sijil' (Please check and ensure the computer used meets the specifications below for the purpose of stamp printing) with a list of system requirements.

| Bil | No. Sijil | Jenis Sijil | Jumlah Duti | Tarikh Bayaran | Tarikh Jana | Tarikh Cetak | Dicetak Oleh | Status | Sijil | Resit |
|-----|----------------|------------------|-------------|----------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------|-------|
| 1 | H0256A21139249 | Salinan Tambahan | RM 10.00 | 21/06/2023 | 21/06/2023 | - | - | Belum cetak | | |

Rajah 6-5: Skrin senarai sijil

6.10 Klik ikon pencetak. Sijil dipaparkan dan sedia untuk dicetak. Gunakan fungsi cetak Format PDF.



Rajah 6-6: Skrin Tindakan Cetak Sijil

-tamat-