

Digital Franking System 2.0

Digital Franking System (DFS) merupakan salah satu kaedah penyeteman surat cara yang telah digunakan di Pejabat Duti Setem mulai tahun 2011. Sistem yang dikenali sebagai DFS 1.0 telah ditambahbaik dan dinaiktaraf kepada DFS 2.0 yang melibatkan proses kemasukan maklumat surat cara oleh pembayar duti / wakil.

Kemasukan maklumat surat cara boleh dibuat melalui 3 kaedah:

Aplikasi PC (Windows)

1. Muat turun Aplikasi PC (di laman web LHDNM www.hasil.gov.my -> EZHASIL -> DFS)



2. Daftar (untuk log masuk kali pertama)
3. Isi maklumat surat cara (dokumen) - boleh dilakukan dalam keadaan *offline*
4. Jana kod QR dan cetak
5. Hadir ke Pejabat Duti Setem dengan membawa dokumen dan cetakan kod QR
6. Ambil nombor giliran
7. Serah dokumen dan cetakan kod QR kepada pegawai di kaunter
8. Proses taksiran oleh pegawai di kaunter
9. Kemukakan bayaran kepada juruwang
10. Dokumen disetamkan

Aplikasi Mudah Alih

1. Muat turun aplikasi mudah alih **Digital Franking**
 - Android: Play Store
 - iOS: Apple Store
 - Kata kunci "Digital Franking"
2. Daftar (untuk log masuk kali pertama)
3. Isi maklumat surat cara (dokumen) - boleh dilakukan dalam keadaan *offline*
4. Jana kod QR (Paparan Kod QR)
5. Hadir ke Pejabat Duti Setem dengan membawa dokumen dan kod QR
6. Ambil nombor giliran
7. Serah dokumen dan kod QR kepada pegawai di kaunter
8. Proses taksiran oleh pegawai di kaunter
9. Kemukakan bayaran kepada juruwang
10. Dokumen disetamkan

Kaunter Layan Diri (Self-Service Counter)

1. Hadir ke Pejabat Duti Setem dengan membawa dokumen
2. Isi maklumat surat cara (dokumen) melalui PC layan diri (disediakan di ruang legar kaunter Duti Setem LHDNM)
3. Ambil nombor giliran
4. Serahkan dokumen dan Pengenalan Diri kepada pegawai di kaunter
5. Proses taksiran oleh pegawai di kaunter
6. Kemukakan bayaran kepada juruwang
7. Dokumen disetamkan