LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
PEJABAT SETEM CAWANGAN / PUSAT KHIDMAT HASIL
[PREPRINTED ALAMAT CAWANGAN]

PDS 1 (Pin. 2011)

No.Tel. : [preprinted no. tel cawangan]
No. Faks : [preprinted no. fax cawangan]
Call Centre : 1-300-88-3010
Laman Web : www.hasil.gov.my

(1) Kepada : Timbalan Pemungut Duti Setem
PSC / PKH

(18) No. Doket / SFD

(2) Daripada :
Alamat _____

Tuan,

(3) Maklumat Pembawa / Wakil
Nama : _____
No. K/P : _____
No. Tel. : _____

PERMOHONAN PENYETEMAN SURAT CARA :

☐ **PINDAH MILIK HARTA TANAH** ☐ **PINDAH MILIK SAHAM** ☐ **PINDAH MILIK PERNIAGAAN** ☐ **ANUITI** ☐ **SEWA/PAJAKAN** ☐ **SEKURITI** ☐ **PENYETEMAN AM**

Bil.	(4) No. Adjudikasi (Jika Berkenaan)		(5) Butiran Transaksi		(6) Jenis Surat Cara			(7) Tarikh Surat Cara	(8) Penilaian Untuk Mengira Duti	(9) Butiran Harta / Cagaran	(10) Duti Dikenakan	(11) Penalti	(12) Jumlah Duti Kena Dibayar
	Prinsipal	Subsidiari	Maklumat Pihak Pertama/Pemberi	Maklumat Pihak Kedua/Penerima		Asal	Salinan						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
					Jumlah Surat Cara							**Jumlah Duti**	

* *Bagi kes **selain** **pindah milik harta tanah**, satu doket dihadkan kepada **30 surat cara SAHAJA** dan merujuk kepada jenis permohonan penyeteman yang sama. Sila kemukakan lampiran tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi.* ***Sila isi borang ini dengan lengkap. Borang yang tidak lengkap akan ditolak oleh penaksir.***

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja:

(13) Wang Tunai / Cek / Deraf Bank / Kiriman Wang / Wang Pos / Setem Hasil Berjumlah RM..... Disertakan.

..... (Tandatangan & Tarikh)

Surat cara-Surat cara Diperiksa:

(14) ..... (Penaksir)

Jumlah Bayaran Diterima:

Tunai/Cek/Deraf Bank/Kiriman Wang/Wang Pos/Setem Hasil RM

No. Cek/Deraf Bank/Kiriman Wang/Wang Pos

Kod bank

(15) ..... (Kesyer)

Penyeteman Bernilai RM..... dicapkan/dikeluarkan

(16) ..... (Franker)

Statistik Direkodkan Oleh:

.....

Tarikh direkodkan : .....

(17) ..... (Kerani Statistik)

Catatan Untuk Borang PDS 1:

Borang ini hendaklah diisi oleh pembayar duti / ejen / firma yang mewakili pihak yang kena membayar duti setem termasuk penalti di bawah Seksyen 47A, Akta Setem 1949. Ia hendaklah diisi untuk semua surat cara, kecuali surat cara pindah milik harta tanah. **Sila isikan butiran-butiran berikut dengan lengkap**.

1. Nama PSC/PKH yang dipilih.

2. Jika pemohon:
   i. Individu - nyatakan nama penuh dan alamat
   ii. Ejen/wakil - nyatakan nama firma dan alamat perniagaan

3. Nyatakan nama penuh, nombor kad pengenalan dan nombor telefon pembawa yang menguruskan proses penyeteman surat cara.

4. Isikan nombor adjudikasi setiap surat cara (bagi kes STAMPS dan SIS).
   i. Jika surat cara prinsipal, nombor adjudikasi surat cara prinsipal sahaja
   ii. Jika surat cara subsidiari, nombor adjudikasi surat cara prinsipal dan subsidiari

5. Nyatakan butiran transaksi berkaitan nama pihak pertama/pemberi dan nama pihak kedua/penerima

6. Nyatakan jenis surat cara yang ingin disetemkan dan bilangan asal dan/atau salinan.

7. Nyatakan tarikh surat cara

8. Jika penyeteman melibatkan surat cara berikut, perlu nyatakan
   (a) Surat cara pajakan atau perjanjian sewa – jumlah sewa setahun dan tempoh pajakan
   (b) Suratcara perjanjian pinjaman – jumlah pinjaman atau balasan
   (c) Kes peremitan atau pengecualian – seksyen atau warta yang berkaitan
   (d) Lain-lain jika berkaitan

9. Nyatakan butiran harta / gadaian bagi kes pindah milik harta tanah / gadaian

10. Taksiran duti yang dikenakan ke atas surat cara.

11. Kirakan penalti di bawah Seksyen 47A, Akta Setem 1949.

12. Jumlah duti kena dibayar (nombor 10 + nombor 11)

13. Pemohon atau ejen atau wakil yang menguruskan proses penyeteman surat cara ini perlu menandatangani, menurunkan cap nama peguam dan tarikh di bahagian ini.

14, 15, 16, 17, 18 : Untuk kegunaan pejabat sahaja