

## PENGUMUMAN PERUBAHAN STAMPS KEPADA USER INTERFACE BAHARU

Dimaklumkan sistem taksiran dan bayaran duti setem secara dalam talian (STAMPS) akan berwajah baharu dalam tempoh masa yang terdekat.

Format ID pengguna STAMPS sedia ada akan ditukarkan kepada nombor pengenalan diri bagi tujuan daftar masuk.

## PENGGUNA SEDIA ADA

Penukaran ID pengguna kepada nombor pengenalan diri untuk daftar masuk STAMPS adalah diwajibkan kepada semua pengguna STAMPS. Untuk daftar masuk kali pertama menggunakan STAMPS baharu, sila ikuti langkah-langkah penukaran ID seperti berikut:-

1. Layari laman sesawang STAMPS di <https://stamps.hasil.gov.my>.

The screenshot displays the STAMPS (Stamp Assessment and Payment System) website. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Info, Soalan Lazim, and Hubungi Kami. The main header features the LHDN Malaysia logo and the text 'STAMPS STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA'. Below the header, there are three main sections: 'PENGUMUMAN' (Announcements), 'PENGESAHAN KETULENAN' (Stamp Confirmation), and 'AKAUN' (Account). The 'AKAUN' section is the focus, showing a 'Log Masuk' (Login) form with fields for 'No. Kad Pengenalan' (ID Number), 'Masukkan No. Pengenalan Diri' (Enter ID Number), and 'Masukkan Kata Laluan' (Enter Password). A dropdown menu is open under 'No. Kad Pengenalan', showing options: 'No. Kad Pengenalan', 'No. Tentera', 'No. Polis', 'No. Pasport', and 'ID Pengguna Lama' (Old User ID), which is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'ID Pengguna Lama' option in the dropdown to the second screenshot.

2. Pilih "ID Pengguna Lama" di kotak "AKAUN"

This block contains two screenshots of the STAMPS login page. The left screenshot shows the 'AKAUN' section with the 'Log Masuk' form. The 'No. Kad Pengenalan' dropdown menu is open, and the 'ID Pengguna Lama' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the right screenshot. The right screenshot shows the same login page, but the 'ID Pengguna Lama' option is now selected in the dropdown menu, and the 'Masukkan No. Pengenalan Diri' field is active, indicating that the user is ready to enter their ID number.

- Masukkan ID Pengguna dan kata laluan sedia ada di ruangan yang disediakan.

AKAUN

Log Masuk

ID Pengguna Lama

Jika ID pengguna belum dikemaskini kepada No Kad Pengenalan, sila pilih ID Pengguna Lama

Masukkan ID Pengguna Sedia Ada

Masukkan Kata Laluan Pengguna Sedia Ada

Daftar Masuk Reset Kata Laluan

- Semak dan **kemaskini** maklumat Jenis Pengenalan diri, No. Pengenalan diri dan Nama Penuh jika perlu. Klik butang “Hantar”

Selamat Datang **Noor Aini binti Abdullah**

Sila Kemaskini Pengenalan Diri

Jenis Pengenalan Diri \* : No. Kad Pengenalan

No. Pengenalan Diri \* : 770703148050

Nama Penuh \* : Noor Aini binti Abdullah  
(Seperti di dalam kad pengenalan)

Emel \* : nooraini@bing.com

Peranan : Ejen

Nama Syarikat / Firma : Global Resources Sdn Bhd

Cawangan Syarikat / Firma : -

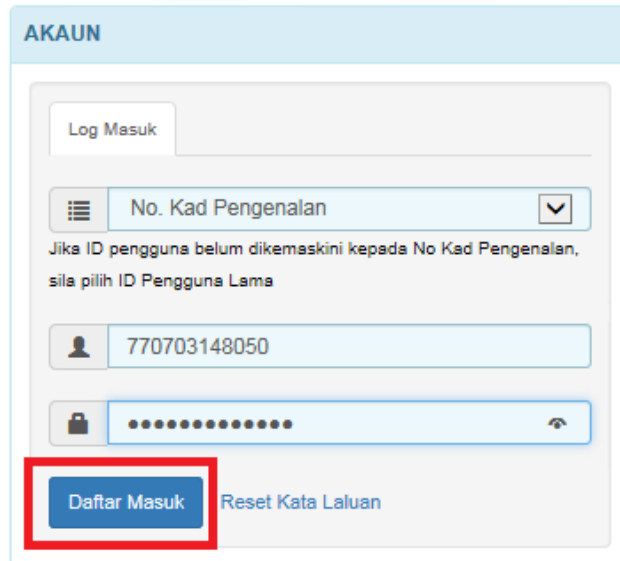
Hantar

- Sistem akan maklumkan ID pengguna telah dikemaskini. Klik butang “OK”

ID Pengguna telah dikemaskini. Sila log semula menggunakan No Pengenalan Diri sebagai ID Pengguna

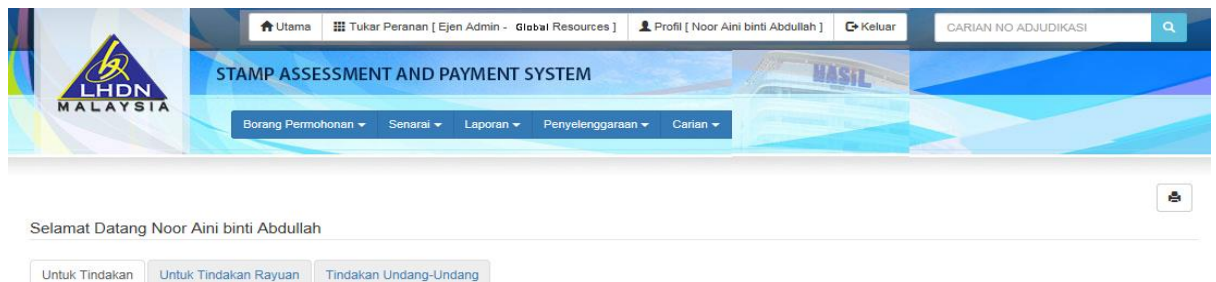
OK

6. Sistem akan kembali ke laman sesawang utama STAMPS.
7. Masukkan nombor pengenalan diri yang telah berjaya didaftarkan dan masukkan kata laluan (gunakan kata laluan lama) di kotak log masuk. Klik daftar masuk.



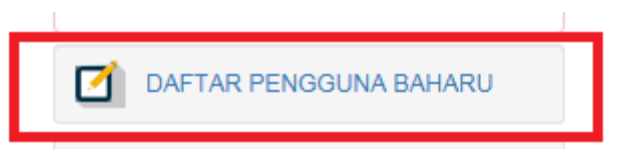
The screenshot shows the 'AKAUN' (Account) login page. At the top left is a 'Log Masuk' button. Below it is a dropdown menu for 'No. Kad Pengenalan' with a downward arrow. A message states: 'Jika ID pengguna belum dikemaskini kepada No Kad Pengenalan, sila pilih ID Pengguna Lama'. Below this is a text input field containing the number '770703148050'. Underneath is a password field with masked characters and an eye icon. At the bottom, there are two buttons: 'Daftar Masuk' (highlighted with a red box) and 'Reset Kata Laluan'.

8. Laman utama akan dipaparkan setelah pengguna berjaya daftar masuk.



## PENGGUNA BAHARU

1. Layari laman sesawang STAMPS di <https://stamps.hasil.gov.my>
2. Klik Pautan Daftar Pengguna Baru



3. Klik pautan EJEN.



4. Pendaftaran ID pengguna baharu STAMPS hanya dibuka kepada firma guaman/ bank / syarikat insurans / ejen / institusi /pertubuhan dan syarikat yang berdaftar atau mempunyai lesen perniagaan yang sah.
5. Teruskan dengan proses permohonan.

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

25 APRIL 2017